

Утверждено  
оргкомитетом школьного  
этапа всероссийской  
олимпиады школьников

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Грайворонском муниципальном округе  
в 2025-2026 учебном году**

2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Организатор муниципального этапа олимпиады
3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады
4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
6. Секретарь муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
7. Организатор в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
8. Участники муниципального этапа олимпиады
9. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады
10. Дежурные в рекреациях
11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады
12. Процедура кодирования (обезличивания) и оценивания выполненных работ
13. Анализ олимпиадных заданий
14. Показ олимпиадных заданий
15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады/апелляции по результатам проверки заданий
- 16. Порядок проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в дистанционном формате**
17. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады
18. Приложения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок внесенных приказом от 18.02.2025 г. № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 .

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Грайворонского муниципального округа проводится в соответствии с графиком проведения в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский язык), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган, осуществляющий управление в сфере образования Грайворонского муниципального округа.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7–11 классов общеобразовательных организаций:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях.

1.9. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

1.11. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования Белгородской области.

1.12. Муниципальный этап олимпиады проводится организатором указанного этапа ежегодно с ноября по декабрь.

1.13. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.

1.15. Во время Олимпиады в здании кроме участников олимпиады могут находиться:

- оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- уполномоченный представитель департамента образования;
- председатель жюри муниципального этапа Олимпиады школьников;
- члены жюри муниципального этапа Олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.16. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников).

## **2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации Грайворонского муниципального округа).

2.2. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа

Олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады грамотами установленного образца.

### **3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Грайворонского муниципального округа проводится в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в соответствии с графиком проведения.

Пакет заданий в виде архива направляется на электронный адрес сотрудника муниципального управления образования, ответственного за проведение олимпиады, в день проведения Олимпиады.

3. Назначают ответственное лицо за проведение на базе каждой образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

#### **3.1. Обеспечивает:**

- подготовку базы для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности;

- установку в каждой аудитории проекционного оборудования для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история, т.д.);

- видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирования;

- размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;

- базу проведения Олимпиады медицинским сопровождением, условиями безопасности (охрана мест массового пребывания детей, в том числе с помощью систем видеонаблюдения, ресурс «тревожная кнопка», присутствие медицинского персонала, оперативное взаимодействие по вопросам оказания первой медицинской помощи);

- несет ответственность за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа олимпиады;

- несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;

- регистрацию участников Олимпиады (обеспечивает очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных

членам жюри для подготовки протоколов, план размещения участников Олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований);

- проведение линейки или инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;

- предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности;

- присутствие в каждом кабинете наблюдателей из числа педагогических работников данного ОУ, не являющиеся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, общественных наблюдателей, список которых утвержден приказом департамента образования области. Главная задача наблюдателей - не допустить использования дополнительной литературы и средств мобильной связи;

#### **4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

4.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. До начала Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады:

- информируют о продолжительности Олимпиад, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

4.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

4.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

4.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

4.9. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

4.10. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

4.11. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

4.12. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

4.14. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

4.15. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

## **5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

5.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

5.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;



- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

## **6. Секретарь муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

- 6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации.
- 6.2. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников Олимпиады.
- 6.3. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.
- 6.4. Подготавливает предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.
- 6.5. Оформляет журнал (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.
- 6.6. Готовит подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри

педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.7. Готовит итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Совместно с представителем оргкомитета оформляет дипломы победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности:

- отчетной документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений;
- журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

6.10. Размещает информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте управления образования.

## **7. Организатор в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

7.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- обеспечивает видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирования;
- обеспечивает размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;
- несет ответственность за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа олимпиады;
- несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;
- обеспечивает проведение линейки или инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;
- предоставляет аудитории, рабочие места, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии

участников Олимпиады;

- раздает черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;
- выдает олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- напомнить участникам Олимпиады, что черновики не проверяются.

7.2. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;
- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

7.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

- организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт сотруднику муниципального управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, для их дальнейшей проверки членами муниципального жюри.

- передает видеозапись тиражирования, выполнения, пакетирования олимпиадных заданий, выполненные олимпиадные работы сотруднику муниципального управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, для их дальнейшей проверки членами муниципального жюри.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении

участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## **8. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

8.1. На муниципальном этапе Олимпиады принимают участие участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады.

8.2. Участниками Олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

8.3. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению.

8.4. Участник Олимпиады должен находиться в пункте проведения Олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику Олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

8.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

8.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов Олимпиады.

8.7. Все участники Олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

8.9. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

8.10. Во время проведения Олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

8.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

8.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

8.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.14. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

8.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

8.16. Участник Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

8.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

8.19. Ознакомиться с предварительными результатами муниципального этапа олимпиады участники могут на сайте управления образования администрации Грайворонского городского округа ([grajw\\_rono@mail.ru](mailto:grajw_rono@mail.ru)).

8.20. После ознакомления с предварительными результатами Олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри муниципального этапа олимпиады. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры.

## **9. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады**

9.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе Олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

9.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.8.4. данной модели.

9.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

## **10. Дежурные в рекреациях**

10.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

## **11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады**

11.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

11.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

## **12. Процедура кодирования (обезличивания) и оценивания выполненных работ**

12.1. После окончания Олимпиады работы участников передаются в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады на кодирование.

12.2. Члены оргкомитета в количестве 2 человек на каждую параллель (один из них является председателем) осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе и помещается в сейф;
- олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- олимпиадные работы декодируются перед их показом.

12.3. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике ответа. Черновики не проверяются.

12.4. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

12.5. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

12.6. Оценка ответов участников муниципального этапа олимпиады определяется по многобалльной шкале. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

12.7. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.8. После дешифровки кодов баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение заданий, заносятся в предварительный протокол,

который подписывается председателем и всеми членами жюри.

### **13. Анализ олимпиадных заданий**

13.1. Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

13.2. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

13.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.4. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

13.5. Разбор работ в дистанционной форме должен быть только с обратной связью с участниками Олимпиады.

13.6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На разборе заданий помимо участников Олимпиады могут присутствовать педагоги и родители.

13.7. По окончании анализа заданий проводится показ работ, на который допускаются только участники, они входят в помещение с паспортом или иным документом, подтверждающим их личность, размещаются за партой по одному человеку. При показе работ участник Олимпиады не имеет права делать записи, исправления, т.д. в олимпиадной работе, может обращаться к членам жюри за разъяснениями.

13.8. Если участник Олимпиады по окончании анализа заданий, показа работ не согласен с выставленными баллами, он подает апелляционное заявление.

### **14. Показ олимпиадных работ**

14.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

14.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников Олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

14.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.



## **15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады/апелляции по результатам проверки заданий**

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами

- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

15.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

15.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

15.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

15.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

15.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

15.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

15.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

15.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

15.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протокол заседания комиссии.

15.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

## **16. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады в дистанционном формате**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году проводится и в дистанционном формате в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях, с необходимыми уточнениями и дополнениями, не противоречащими Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678

«Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

Формат проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий утверждается приказом управления образования администрации Грайворонского муниципального округа (далее - онлайн-аудитория).

#### 16.1. Приказом управления образования:

- назначается ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады от управления образования.
- утверждается состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.
- утверждается состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.
- устанавливается квота на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.
- утверждается состав апелляционных комиссий.
- утверждается списочный состав участников муниципального этапа олимпиады в онлайн-аудитории по данным общеобразовательным предметам на основании установленного количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады или обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года.

16.2. Время (продолжительность) проведения муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

16.3. Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

16.4. Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

- обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;
- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в информационную программную систему «Виртуальная школа», при отсутствии доступа - использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;
- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа

олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

16.5. Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее, чем за три часа до начала муниципального этапа олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в sferum.ru/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;
- обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 30 участников;
- передать ссылку для видеоконференции участникам;
- проверить работу ссылки за 30 минут до начала муниципального этапа олимпиады;
- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;
- оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифра, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);
- следить за временем проведения видеоконференции;
- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся:
  - о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;
  - о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается шифр участника);
  - о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
  - о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
  - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
  - о времени и месте ознакомления с результатами;
- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;
- за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- составить акт об удалении участника.
- организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной

почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров участников на бланках ответов;

- зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;

- распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

16.6. Участнику муниципального этапа олимпиады необходимо:

- включить веб-камеру за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;

- после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов;

- сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;

- выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;

- не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром.

16.7. В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

16.8. Ответственный за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации собирает ответы участников олимпиады с указанием кода работ участников, списком участников в электронную папку и высылает её в день проведения Олимпиады ответственному за проведение от муниципалитета.

16.9. Работы участников олимпиады проверяются членами жюри, утвержденными приказом управления образования, так же в дистанционном формате.

16.10. Электронная папка с зашифрованными ответами учащихся и протокол проведения олимпиады направляются членам жюри. Члены жюри проверяют работы и высылают протокол проверки на адрес электронной почты ответственному за проведение от муниципалитета.

## **17. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

17.1. Результаты Олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в

алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

17.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов от максимального признаются победителями.

17.3. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады – 40%.

17.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями.

17.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является итоговый протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

17.6. Председатель Жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа Олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

17.7. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

17.8. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**Образец заполнения титульного листа участника  
муниципального этапа**

|      |
|------|
| шифр |
|------|

**Олимпиадная работа по \_\_\_\_\_ (муниципальный этап)**

**2025 – 2026 учебного года**

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(город, район, округ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

## Приложение

**Ведомость сдачи олимпиадных работ по \_\_\_\_\_  
в аудитории № \_\_\_\_\_**

[illegible]



**Приложение**

**Председателю Жюри муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников**

**по \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленными  
мне баллами  
(обоснование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

**Протокол №**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**  
**о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика** \_\_\_\_\_ **класса** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены апелляционной комиссии** (список членов комиссии с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**1). При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ .

**С результатом апелляции согласен (не согласен)** \_\_\_\_\_ **(подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Протокол №**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**  
**участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика(цы)** \_\_\_\_\_ **класса** \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады** \_\_\_\_\_

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_ ;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_ ;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен)** \_\_\_\_\_ **(подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Лист регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по в 2025- 2026 учебном году**

| №<br>п/п | Ф.И.О. обучающегося | Территория | Образовательное<br>учреждение | Класс | Дата и время<br>подачи заявления | Подпись<br>секретаря<br>апелляционной<br>комиссии | Подпись<br>председателя<br>апелляционной<br>комиссии |
|----------|---------------------|------------|-------------------------------|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|          |                     |            |                               |       |                                  |                                                   |                                                      |
|          |                     |            |                               |       |                                  |                                                   |                                                      |
|          |                     |            |                               |       |                                  |                                                   |                                                      |
|          |                     |            |                               |       |                                  |                                                   |                                                      |