



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 18 » января 2018 года

№ 64

Об утверждении Правил  
аккредитации представителей  
средств массовой информации

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях освещения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2018 году приказываю:

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации (далее – СМИ) на освещение проведения ГИА на территории Белгородской области в 2018 году (далее – Правила) (приложение 1).

2. Департаменту образования Белгородской области:

2.1. Провести аккредитацию представителей СМИ в соответствии с утвержденными настоящим приказом Правилами.

2.2. Подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу аккредитованным представителям СМИ.

3. ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» разместить настоящий приказ и информацию о сроках приема заявок и заявлений представителей СМИ на аккредитацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела общего образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

Заместитель Губернатора  
Белгородской области - начальник  
департамента образования  
Белгородской области

И.Полуянова

8. По результатам рассмотрения заявки и личного заявления от представителей СМИ на аккредитацию Департаментом выносится решение об аккредитации в форме приказа:

- об аккредитации;
- об отказе в аккредитации.

Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

- указания в заявке сведений, не соответствующих действительности;
- несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

9. Аккредитованным лицам выдается персональное удостоверение об аккредитации (приложение 2 к настоящим Правилам).

10. Удостоверение об аккредитации получает лично каждый аккредитованный представитель СМИ.

Выдача удостоверений об аккредитации фиксируется в журнале выдачи удостоверений (приложение 3 к настоящим Правилам).

11. Об утрате удостоверения об аккредитации редакция СМИ обязана известить Департамент в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

12. Департамент:

- информирует аккредитованных представителей СМИ о дате проведения экзамена и месте нахождения пункта проведения экзамена (далее - ППЭ), в котором они вправе присутствовать на экзамене;
- провести соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА для аккредитованных представителей СМИ;
- доводит до сведения руководителей ППЭ информацию о присутствии в ППЭ представителей СМИ.

13. Руководитель ППЭ:

- информирует Департамент о фактическом присутствии представителей СМИ в конкретном ППЭ с указанием даты посещения экзамена;
- оказывает содействие представителям СМИ в их работе;
- выделяет помещение для представителей СМИ (на двери помещения должна находиться соответствующая табличка; указанное помещение должно быть изолировано от аудиторий для проведения экзамена).

14. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- заблаговременно получать информацию о дате и месте проведения экзамена;
- присутствовать в ППЭ с 09.00, имея при себе документы, удостоверяющие личность, и удостоверение об аккредитации представителя СМИ, выданное Департаментом;
- присутствовать в аудиториях ППЭ до момента вскрытия индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

15. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ГИА;
- при входе в ППЭ предъявить документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия;
- пройти соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА;

**Приложение 2**  
к Правилам аккредитации представителей  
средств массовой информации

**Департамент образования Белгородской области**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
представителя СМИ

Настоящее удостоверение выдано гражданину(ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя  
СМИ на освещение проведения ГИА на территории Белгородской области в 2018 году.

Дата	Место (пункт)	Адрес места (пункта)	Тип мероприятия <sup>1</sup>

Срок действия удостоверения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года.

\_\_\_\_\_   
должность лица, подписавшего удостоверение  
общественного наблюдателя

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

*Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность*

<sup>1</sup>Сокращения, используемые при заполнении графы «Тип мероприятия»

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

**Приложение 3**  
**к Правилам аккредитации представителей**  
**средств массовой информации**

**Журнал**

**учёта выдачи удостоверений об аккредитации представителей средств массовой информации на обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области**

№ п/п	ФИО представителя средств массовой информации (полностью)	№ удостоверения	Должность	ИНН	Тип мероприятия	Дата проведения мероприятия	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, получившего удостоверение	Подпись лица, выдавшего удостоверение
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Сокращения, используемые при заполнении графы «Тип мероприятия»  
 ПИА – 9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования  
 ПИА – 11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования