

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 22 » августа 20 14 г.

№ 472

**Об утверждении Положения
об организации учета детей
от 0 до 18 лет, проживающих
на территории Грайворонского
района**

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, обеспечения реализации права граждан на получение образования, повышения ответственности органов местного самоуправления, управления в сфере образования и образовательных учреждений Грайворонского района за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранения контингента обучающихся до окончания ими образовательных учреждений, во исполнение статьи 5 закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», статьи 4 закона Российской Федерации № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Грайворонского района (далее – Положение, прилагается).

2. Главам администраций городского и сельских поселений района организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет в соответствии с Положением.

3. Управлению образования администрации Грайворонского района (Краснокутский Н.В.) ОГБУЗ «Грайворонская центральная районная больница» (Желобенко Н.М.), управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского района (Сирота Л.М.) и по согласованию отделу министерства внутренних дел России по Грайворонскому району (Казимирский А.Н.) обеспечить участие своих представителей в рабочих группах, формируемых администрациями сельских поселений, для организации уточнения данных первичного списочного учета детей.

4. Считать утратившим силу постановление главы местного самоуправления Грайворонского района №876 от 29 декабря 2008 года «Об утверждении Положения об организации учёта детей, проживающих на территории Грайворонского района».

5. Контроль за исполнение постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по социальной политике Л.М. Сироту.

Глава администрации



А. Верзун

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грайворонского района

от «22» августа 2014 г. № 472

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории
Грайворонского района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 августа 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках проведения ежегодной комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - учет детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Грайворонского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 25 августа по 5 сентября, для формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - образовательные учреждения).

2.2. В учете детей участвуют:

- управление образования администрации Грайворонского района;
- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района;
- образовательные учреждения района;
- органы министерства внутренних дел России по Грайворонскому району (в пределах своей компетенции):
- ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»;

- управление социальной защиты населения администрации Грайворонского района;

- администрации городского и сельских поселений;

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства граждан;

- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов министерства внутренних дел России по Грайворонскому району жилого сектора поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Должностные лица учреждений и организаций участвующие в организации составления Единой базы учёта детей от 0 до 18 лет на территории городского и сельских поселений с 25 августа по 10 сентября каждого текущего года предоставляют в управление образования сведения о детях по установленной форме (приложение №1 к настоящему Положению). Ежеквартально по состоянию на первое число каждого месяца следующего за отчетным периодом администрации городского и сельских поселений направляют в управление образования района сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.5. Управление образования администрации района осуществляет сверху базы данных с контингентом обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой в списки вносятся сведения о детях, посещающих образовательные учреждения.

2.6. Формирование данных первичного учета детей на территории городского и сельских поселений осуществляется рабочей группой, утверждаемой распоряжением главы администрации городского, сельских поселений (далее - Рабочая группа), не позднее 25 августа каждого текущего года, путем проведения обходов территорий района, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии), детей по месту жительства (пребывания).

В состав Рабочей группы входят: представители образовательных учреждений (руководитель Рабочей группы), сотрудник органа министерства внутренних дел (по согласованию), специалист администрации городского (сельского) поселения, работники медицинских учреждений

2.7. Рабочие группы проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения района, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности Рабочей группы и привлечение их к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей.

Обходы Рабочей группы организуются в период с 25 августа по 5 сентября каждого текущего года в нерабочее время.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности

по воспитанию и обучению своих детей, Рабочая группа информирует об этом территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

2.8. Списки детей, составленные в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения, не позднее 10 сентября каждого текущего года на бумажном и электронном носителях направляются в управление образования района для внесения в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - Единая информационная база данных), сверки результатов списочного учета детей, представляемых администрациями городского и сельских поселений, и их корректировки в соответствии с данными, представляемыми образовательными учреждениями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих в жилых домах, расположенных в непосредственной близости от них, а также о детях, выбывающих из образовательных учреждений, и вновь принятых на обучение.

3. Компетентия органов и учреждений по обеспечению учета детей от 0 до 18 лет

3.1. Администрация городского и сельских поселений:

3.1.1. Осуществляют учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют Рабочую группу, организуют ее работу, участвуют в обходах подведомственных территорий, обеспечивают работу пунктов приема информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, и своевременно направляют их в управление образования.

3.1.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.1.3. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками органов и учреждений, участвующих в проведении работы по учету детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2.2. Принимает от администраций городского и сельских поселений списки, составленные в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

3.2.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии

с информацией, получаемой от администрации городского и сельских поселений и образовательных учреждений.

3.2.4. Проводит сверку данных Единой информационной базы данных и Базы данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой выявляет детей, не посещающих образовательные учреждения, и направляет информацию о них в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района для принятия мер по обеспечению получения общего образования этими детьми.

3.2.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

3.2.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2.7. Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.3. Образовательные учреждения:

3.3.1. Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

3.3.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городского и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

3.3.3. Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными администрациями городского и сельских поселений позднее 5 сентября каждого текущего года.

3.3.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

3.3.5. Информируют районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.3.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.3.7. Обеспечивают хранение полученных от администраций городского и сельских поселений списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.4. Органы и учреждения, участвующие в организации учета детей от 0 до 18 лет в пределах своей компетенции:

3.4.1. Предоставляют в администрации городского и сельских поселений списки необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

3.4.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городского и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

Приложение №1
к Положению об организации учета
детей от 0 до 18 лет, проживающих
на территории Грайворонского
района

СПИСОК
детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории

городского (сельского) поселения

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребёнка)	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не присутшил к занятиям (причина), иное.	8	9 Знание русского языка (не является родным)
				Регистрация по месту жительства/ постоянно, времененно, на какой срок	Адрес фактического проживания			
1	2	4	5	6	7		8	9

Глава администрации городского
(сельского) поселения

Приложение № 2
к Положению об организации
учета детей от 0 до 18 лет,
проживающих на территории
Грайворонского района

СВЕДЕНИЯ
о движении детей от 0 до 18 лет на 1 число отчётного периода

наименование городского (сельского) поселения

Кол-во детей на начало квартал а	Кол-во детей на конец квартал а	Прибыли				Выбыли			
		Фамилия, имя отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства постоянно, временно, на какой срок	Куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации городского
(сельского) поселения