

**Кандидаты на замещение вакантной должности руководителя Грайворонского района подают следующие документы:**

- 1) личное заявление на имя председателя комиссии по проведению конкурса по установленной форме;
- 2) собственноручно заполненная анкета установленного образца с приложением фотографии (размер фотографии 3х4 см.);
- 3) документ (с копией), удостоверяющий личность;
- 4) документы (с копиями), подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - б) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы;
- 5) медицинскую справку о состоянии здоровья;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (заверенную соответствующим ведомством).  
Предъявляется лично по прибытии на конкурс;
- 9) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;
- 11) рекомендации на претендента (при наличии), выдвинутые органами самоуправления или органами управления образования.