



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«13» сентября 2015 года

№ 550

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», 17 декабря 2015 года №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252» **приказываю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение) в Грайворонском районе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела информационно-методической работы управления образования Т.Н. Милушкину.

**Начальник
управления образования**

С.Н.Березная

Утверждено
приказом управления образования
администрации Грайворонского района
от «13» сентября 2016 г. №550

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном районе
«Грайворонский район»
в 2016-2017 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Функции организатора школьного этапа
3. Функции муниципальных предметно-методических комиссий
4. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады
5. Функции оргкомитета
6. Функции жюри
7. Функции участника олимпиады
8. Перечень необходимых предметов
9. Функции организаторов в аудитории
10. Порядок регистрации участников школьного этапа
11. Порядок проверки олимпиадных работ
12. Процедура разбора заданий
13. Порядок показа олимпиадных заданий
14. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
15. Порядок подведения итогов школьного этапа

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 695 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии, жюри.

1.4. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.

1.6. Начало школьного этапа олимпиады в 14.00. местного времени.

1.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.8. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады **обязаны** находиться:

- член оргкомитета школьного этапа Олимпиады;
- председатель жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- член жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

1.9. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции организатора школьного этапа

Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (**управление образования администрации Грайворонского района**). Организатор школьного этапа Олимпиады:

2.1. формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.2. формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- 2.3. утверждает разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- 2.4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- 2.5. формируют жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.6. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Грайворонского района обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 2.7. обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 2.8. определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.9. Утверждают результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикуют их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

- 3.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:
- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;
 - составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего

образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.2. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

4. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

4.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа производят сбор и передачу в управление образования заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

4.2. Обеспечивают организованное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения и утверждёнными требованиями.

4.3. При проведении школьного этапа олимпиады строго руководствуются Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей организационно-технологической моделью.

4.4. Обеспечивают правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусматривает медицинское обслуживание.

4.5. Направляют отчёт по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников организатору школьного этапа Олимпиады.

5. Функции оргкомитета

5.1. Организация и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

- 5.3. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.
- 5.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
- 5.5. Перед началом предметной олимпиады школьного этапа представитель оргкомитета Олимпиады проводит инструктаж – информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.
- 5.6. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.
- 5.7. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады для членов жюри осуществляет председатели жюри, представитель оргкомитета.
- 5.8. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

6. Функции жюри

Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- 6.1. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 6.2. проводит разбор олимпиадных заданий;
- 6.3. осуществляет очно, по запросу участника олимпиады, показ выполненных им олимпиадных заданий;
- 6.4. представляет результаты олимпиады её участникам;
- 6.5. рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации;
- 6.6. представляет в оргкомитет школьного этапа результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- 6.7. составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
- 6.8. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.
- 6.9. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.
- 6.10. Основными принципами деятельности жюри школьного этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

7. Функции участника олимпиады

- 7.1. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 7.2. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять

олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

7.3. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

7.4. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.5. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.6. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

7.7. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

7.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

7.10. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории.

8. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- 8.1. Две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).
- 8.2. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.
- 8.3. Один непрограммируемый калькулятор, по желанию – на все предметы (кроме гуманитарного цикла и математики).
- 8.4. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

9. Функции организаторов в аудитории

- 9.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:
 - явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях;
 - раздать черновики со штампом общеобразовательного учреждения каждому участнику Олимпиады;
 - выдать олимпиадные материалы;
 - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- 9.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- 9.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
 - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
 - титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);
 - черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
 - олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.
- 9.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.
- 9.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.
- 9.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

10. Порядок регистрации участников школьного этапа

10.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в аудитории не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиады.

10.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.

10.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады на общей линейке.

11. Порядок проверки олимпиадных заданий

11.1. Представитель оргкомитета:

11.1.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

11.1.2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.2. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение).

11.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

11.7. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования в день проверки олимпиадных заданий.

11.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

11.9. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования. В итоговом протоколе отражается статус участника олимпиады: победителем

является участник, занимающий верхнюю строчку в рейтинговой таблице и набравший наибольшее количество баллов, призёром является участник, следующий в рейтинговой таблице за победителем.

12. Порядок разбора олимпиадных заданий

12.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

12.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады.

12.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

13. Процедура показа олимпиадных работ

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

13.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

13.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

14. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение).

14.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение).

14.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

14.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает

апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

14.5. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

14.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

14.7. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом общеобразовательной организации.

14.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

14.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение).

14.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

14.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

14.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

14.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно,

пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

14.16. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео -записи.

15. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

15.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри (приложение).

15.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____ -

_____ ,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО)
обучающегося (ейся) в _____ классе ОУ _____

_____ ,
подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Дата: « ___ »
_____ 2016г.

Подпись: _____ / _____

Приложение

Олимпиадная работа по _____ (школьный этап)

2016 – 2017 учебного года

учащегося _____ класса

(наименование ОУ)

(город, район)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

Приложение

**Председателю жюри школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников**

**по _____
обучающегося (ейся) _____ класса**

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

**Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (ейся) _____ класса**

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
о нарушении процедуры проведения Олимпиады школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____

_____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика(цы) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного
участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без
изменения

;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии