



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«17» апреля 2015 года

№ 1754

Об утверждении форм бланков для проведения государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году

В соответствии приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованного проведения государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году **приказываю** :

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков ответов участника ГВЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году и их описание (Приложение 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков ответов участников ГВЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году (Приложение 3).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ в 2014/2015 учебном году настоящим приказом.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, выпускников и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель начальника

**департамента образования Белгородской области
– начальник управления общего,
дошкольного и дополнительного образования
Е.Г.Тишина**

**Бланк регистрации участника государственного выпускного экзамена при
 проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
 программам основного общего и среднего общего образования на
 территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году**

Государственный выпускной экзамен

Бланк регистрации

Код региона: □□ Код образовательной организации: □□□□□□□□ Класс: □□ Номер: □□□□ ППЭ: □□□□ Номер кабинета: □□□□ Дата проведения: □□-□□-□□

Код предмета: □□ Наименование предмета: □□□□□□□□□□□□□□ Вариант: □□□□ Количество листов: □□□□ Код работы: □□□□□□□□□□□□□□

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V | L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 Имя: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 Отчество (при наличии): □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Документ Серия: □□□□□□□□□□ Номер: □□□□□□□□□□□□□□ Пол: Ж М

При написании следует:

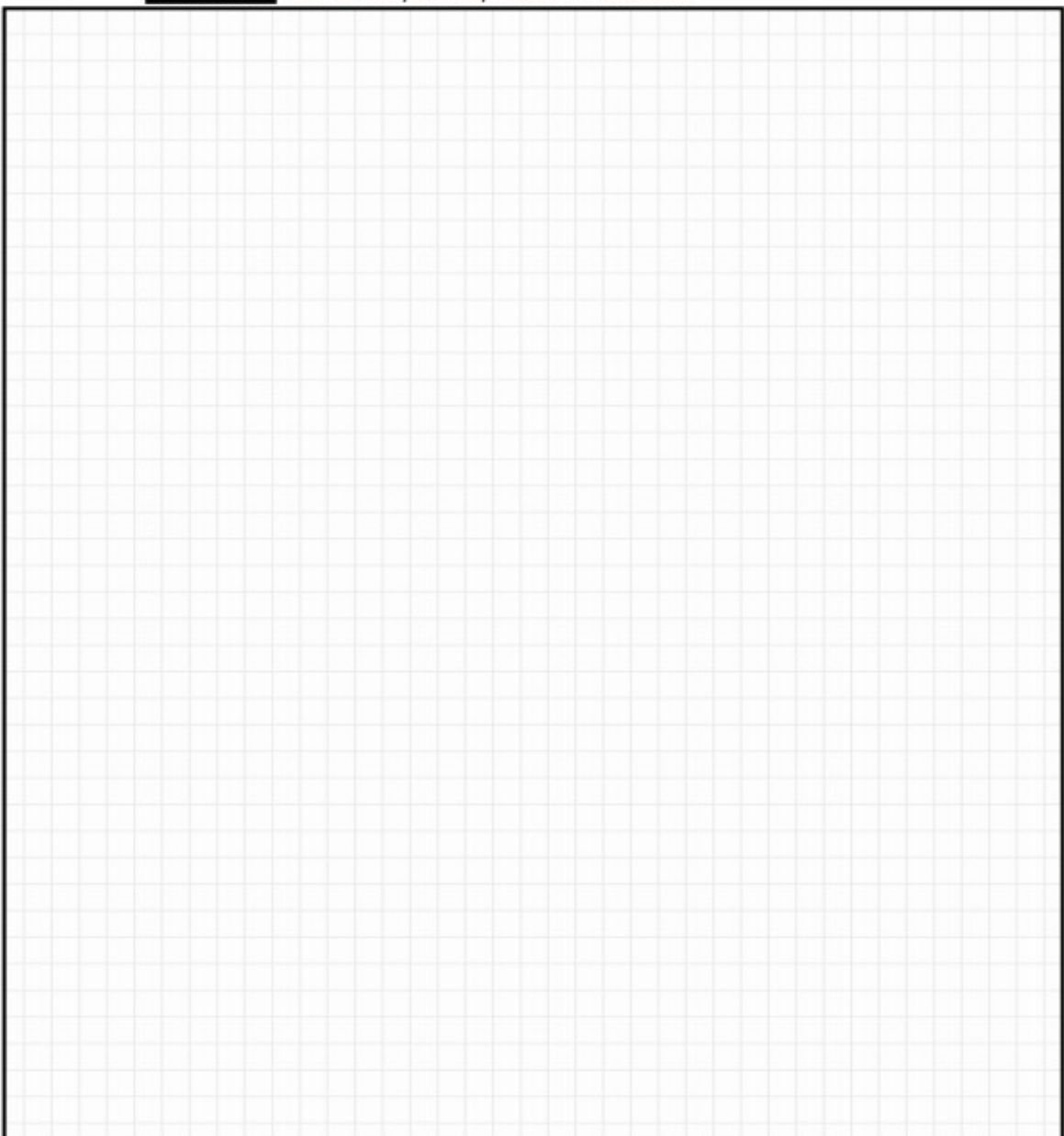
- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

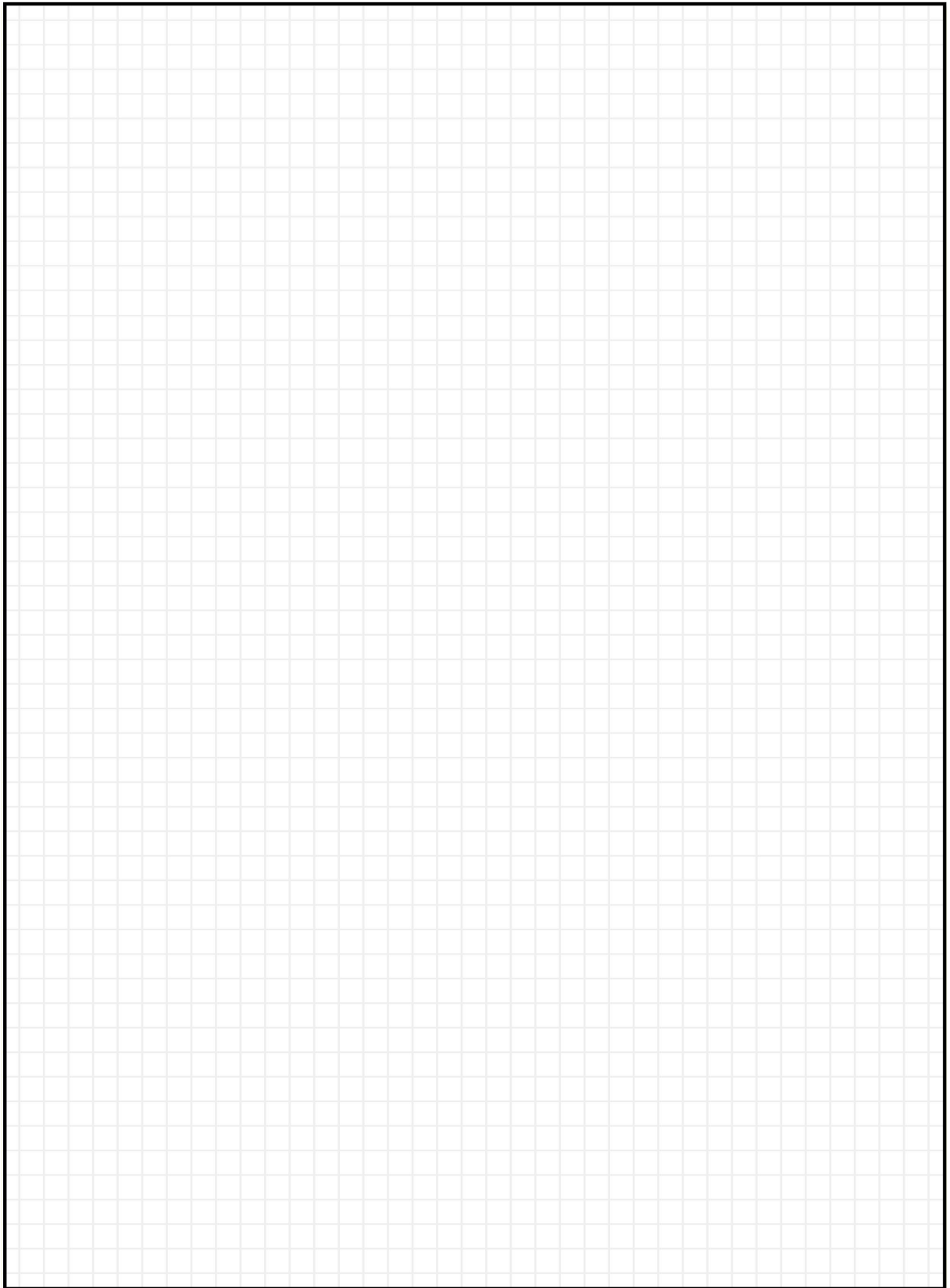
С порядком проведения ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания		
Отметка по пятибалльной системе оценивания		Подпись ответственного строго внутри окошка
Первичный балл		

**Бланк записи участника государственного выпускного экзамена при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования на
территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году**

Государственный выпускной экзамен					
<i>Бланк записи</i>					
Код региона	Код предмета	Наименование предмета	Лист №	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
					Вариант <input type="text"/>
<p>Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Наименование предмета", "Код работы", "Вариант" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</p>					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.					
					



■ При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи. ■

Описание бланков ответов участника государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году

1. Бланк ответов участника государственного выпускного экзамена

Формат бланка регистрации – А4.

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный штрих - код;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- строка с образцами написания символов.

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ.

Поля верхней и средней частей бланка регистрации заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации расположены поля для внесения результатов проверки государственного выпускного экзамена.

Нижняя часть бланка заполняется экспертом предметной комиссии, ответственным за перенос результатов проверки государственного выпускного экзамена.

2. Бланк записи участника государственного выпускного экзамена

Формат бланка записи – А4 (двухсторонний).

Бланк печатается на белой бумаге плотностью ≈ 80 г/м².

Бланк записи предназначен для выполнения участником ГВЭ всех заданий экзаменационной работы.

В верхней части первой страницы (лицевая сторона) бланка записи расположены:

- вертикальный штрих - код;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- поле «Лист №» заполняется организатором в случае выдачи участнику ГВЭ дополнительного бланка записи.

Ниже расположена область, ограниченная прямоугольной рамкой, для записи ответов на все задания экзаменационной работы.

На второй странице бланка (оборотная сторона) расположена область, ограниченная прямоугольной рамкой, для записи ответов на все задания экзаменационной работы.

Правила заполнения бланков ответов участников государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2014/2015 учебном году

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на черно-белых бланках: бланк регистрации и бланк записи.

При заполнении бланков регистрации и записи необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

Все бланки ГВЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

2. Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля верхней части бланка регистрации заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора.

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник
ППЭ	Код пункта проведения экзамена в соответствии с кодировкой, утвержденной приказом департамента образования области
Номер кабинета	Номер кабинета, в котором проводится ГВЭ
Дата проведения	Дата проведения ГВЭ
Код предмета	Код предмета в соответствии с кодировкой, принятой в ФГБУ "Федеральный центр тестирования" Минобрнауки России
Наименование предмета	Указывается наименование предмета
Вариант	Указывается номер варианта экзаменационной работы
Количество листов	Количество использованных в работе бланков записи указывается по окончании работы организатором
Код работы	Кодировка осуществляется организатором в следующей последовательности: - первые шесть клеточек - код образовательной организации; - следующие две клеточки – номер класса (например: 09, 10, 11, 12) - следующие две клеточки – номер по порядку (например: 01, 02, 03)

3. Указания по заполнению полей средней части бланка регистрации

Поля средней части бланка регистрации, содержащие сведения об участнике, заполняются участником самостоятельно.

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ Серия	Поле заполняется без пробелов. Например: 4600
Документ Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

После окончания заполнения бланка регистрации участник ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

4. Заполнение бланка записи

Поля верхней части бланка записи заполняются участником самостоятельно по указанию члена комиссии.

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код предмета	Код предмета в соответствии с кодировкой, принятой в ФГБУ "Федеральный центр тестирования" Минобрнауки России
Наименование предмета	Указывается наименование предмета
Лист №	На основном бланке записи участник ГВЭ вносит «1» в первой клетке
Код работы	Кодировка осуществляется организатором в следующей последовательности: - первые шесть клеточек - код образовательной организации; - следующие две клеточки – номер класса (например: 09, 10, 11, 12) - следующие две клеточки – номер по порядку (например: 01, 02, 03)
Вариант	Указывается номер варианта экзаменационной работы

В случае выдачи участнику дополнительного бланка записи поле «Лист №» заполняется членом комиссии. Член комиссии вносит в данное поле последующий номер по порядку. В поле «код работы» на дополнительном бланке записи член комиссии переносит «код работы» из основного бланка записи.

Следующий дополнительный бланк записи оформляется аналогично.