



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 09 » сентября 2015 года

№470

О распределении функций по обеспечению подготовки и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего образования в 2016 году у

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 6 сентября 2015 года №4144 «О распределении функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программы основного общего образования на территории района в 2015-2016 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить распределение функций и обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования на территории Грайворонского района в 2016 году.

2. Управление образования администрации Грайворонского района:

- предоставляет кандидатуру специалиста, ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и выпускников прошлых лет (муниципального координатора) на утверждение в департамент образования Белгородской области;

- готовит списки специалистов направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных экспертных комиссий;

- готовит список пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории района;

- формирует списки выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений текущего года и прошлых лет, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в 2016 году;

- передают в РЦОИ сведения об участниках ГИА 9 с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать в установленные сроки;

- организуют работу по информированию всех категорий участников ГИА 9 о местах регистрации на сдачу ГИА 9;

- создает условия для организации и функционирования ППЭ;

- обеспечивает доставку выпускников к пунктам проведения ОГЭ;

- организуют доставку уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ОГЭ;

- доставку и информационную безопасность экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

- хранение экзаменационных материалов, полученных в дни проведения экзаменов до начала экзамена;

- организует своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ОГЭ, ГВЭ и подачи апелляций, о результатах сдачи экзамена по средствам СМИ, официального сайта управления образования администрации Грайворонского района;

- организует работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам экзамена;

- направляет на обучение руководителей ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ОГЭ, ГВЭ;

- составляет списки на аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);

- составляет методические рекомендации и аналитические материалы по результатам ОГЭ, ГВЭ в муниципалитете;

- Обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

3. Общеобразовательные учреждения:

- назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА-9, до всех участников ГИА-9;

- назначают ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (школьного координатора);

- собирает заявки от обучающихся на участие в ГИА-9, формирует список участников ГИА-9 и направляет в управление образования администрации Грайворонского района;

- организуют своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте

проведения ОГЭ, ГВЭ, подачи апелляций с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений;

- информируют участников ГИА 9 с использованием информационных стендов, официальных сайтов МОУО и сайтов образовательных учреждений о сроках, месте и порядке проведения ГИА 9, а также результатах ГИА - 9, в сроки, установленные Порядком;

- знакомят выпускников под роспись с результатами ОГЭ;

- обеспечивают явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ОГЭ, руководителей ППЭ;

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов;

- выдают уведомление участникам ОГЭ;

- организуют доставку выпускников в ППЭ;

- выделяют помещения для организации ППЭ и создают условия для работы

- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ОГЭ;

- обеспечивают ведение и хранение протоколов о результатах ОГЭ;

- в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ в Белгородской области осуществляют взаимодействие с управлением образования администрации Грайворонского района, департаментом образования Белгородской области, ГЭК, БелРЦОКО.

4. При подготовке и проведении ОГЭ и ГВЭ на территории Грайворонского района, руководствоваться планом по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена в 2015-2016 учебном году.

5. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2016 году на территории Грайворонского района (прилагается).

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации управления образования администрации Грайворонского района С.Г.Горлову

**Начальника
управления образования**



Л.В. Клыженко

ПЛАН - ГРАФИК
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Грайворонского района в 2015-2016 учебном году

№ n/n	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Этап подготовки (сентябрь 2015 г. – май 2016 г.)			
1.	Организационные мероприятия:		
1.1.	распределение функций между управлением образования администрации Грайворонского района, общеобразовательными учреждениями по подготовке и проведению ГИА в Грайворонском районе в 2015 - 2016 году	сентябрь - октябрь 2015 г.	Горлова С.Г.
1.2.	составление и утверждение плана – графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2015-2016 учебном году в Грайворонском районе	сентябрь - октябрь 2015 г.	Горлова С.Г.
1.3.	сбор предварительной информации об образовательных учреждениях района и участниках в государственной итоговой аттестации в 2015 – 2016 учебном году;	сентябрь - октябрь 2015г.	Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
1.4.	контроль хода подготовки к ГИА	весь период	Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА:		
2.1.	утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА 9.	ноябрь – июнь 2015 г.-2016 г.	Клыженко Л.В. Горлова С.Г.
2.2.	Обеспечение условий для функционирования:		
2.2.1.	пунктов проведения ГИА 9 (далее – ППЭ)	до 01.04.2016 г.	Клыженко Л.В. Горлова С.Г.
2.2.2.	предметных комиссий;	март - июнь 2016г.	Горлова С.Г.,

			Вернигора Э.В.
2.2.3.	Подачи апелляций в конфликтную комиссию;	май - июнь 2016 г.	Горлова С.Г., Руководители ОУ
3.	Нормативные и распорядительные документы по ГИА		
3.1.	согласование и представление на утверждение в управление образования нормативных документов на муниципальном уровне	с сентября 2015 г. по июнь 2016 г.	С.Г. Горлова
3.2.	Утверждение положений:		
3.2.1.	об экзаменационной комиссии;	декабрь 2015 г	департамент, Горлова С.Г.
3.2.2.	о пункте проведения экзамена	октябрь- декабрь 2015 г.	Горлова С.Г.
3.2.3.	о предметных комиссиях района; о конфликтной комиссии района;	февраль - апрель 2016 г.	Горлова С.Г., Вернигора Э.В. Лошакова Н.А..
3.2.4.	об общественных наблюдателях;	март 2016 г.	Горлова С.Г., Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
3.2.5.	по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА;	март-апрель 2016 г.	Горлова С.Г., Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
3.3.	Утверждение составов:		
3.3.1.	согласование с департаментом образования Белгородской области муниципальных координаторов государственной итоговой аттестации в IX классах;	сентябрь 2015 года	Клыженко Л.В. Горлова С.Г.
3.3.2.	согласование с управлением образования администрации Грайворонского района школьных координаторов государственной итоговой аттестации в IX классах;	сентябрь-октябрь 2015 года	Горлова С.Г., Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
3.3.3.	согласование с департаментом образования Белгородской области руководителей и организаторов ППЭ;	с октября 2015 года по апрель 2016 года	Клыженко Л.В. Горлова С.Г.
3.4.	Утверждение:		
3.4.1.	согласование с департаментом образования Белгородской области пунктов проведения ГИА по предметам по выбору;	октябрь 2016 г.	Клыженко Л.В. Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
3.4.2.	порядка организационно-технологического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов на территории Грайворонского	декабрь – февраль 2015г.-2016г.	Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.

3.4.3.	обеспечение ОУ инструкциями для работников ОУ-ППЭ государственной итоговой аттестации обучающихся IX классов.	апрель-май 2016 г.	Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
3.5.	Утверждение порядка и схем:		
3.5.1.	командирование членов предметной комиссии ГЭК для проверки работ участников ГИА	декабрь 2015 года, февраль, апрель, май-июнь 2016 года	Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
3.5.2.	доставки уполномоченных представителей ГЭК с экзаменационными материалами в МОУО, ОУ-ППЭ и заполненных бланков ГИА из МОУО, ОУ-ППЭ в БелРЦОКО;	май-июнь 2016 года	Клыженко Л.В. Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А..
3.5.3.	распределения по ППЭ участников ГИА по предметам по выбору;	март - апрель 2016 года	Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
3.5.4.	аккредитации общественных наблюдателей и распределения их по ППЭ.	апрель-май 2016 года.	Горлова С.Г. Вернигора Э.В. Лошакова Н.А.
4.	Мероприятия по формированию муниципальной базы данных выпускников IX классов:		
4.1.	организация работы в общеобразовательных учреждениях по внесению данных на сайт электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области	октябрь 2015 года – февраль 2016 года	Лошакова Н.А. руководители ОУ
4.2.	подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников.	октябрь 2015 года – февраль 2016 года	Лошакова Н.А. руководители ОУ
5.	Организация обучения:		
5.1.	участие специалистов в региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА в 2015 году.	весь период	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
5.2.	Участие в обучающих семинарах:		
5.2.1.	руководителей и организаторов ППЭ, операторов, членов предметной комиссии;	по отдельному плану-графику	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
5.3.	Организация обучения по проведению ГИА:		
5.3.1.	участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ;	декабрь 2015 года -апрель 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ

5.3.2.	ответственных за проведение ГИА, руководителей ППЭ, организаторов	декабрь 2015 года -апрель 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
5.4.	Проведение пробного экзамена:		
5.4.1.	На региональном уровне математика	январь 2016 г.	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
6.	Информирование о проведении ГИА:		
6.1.	мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в СМИ:	по отдельному плану-графику	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
6.1.1.	подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей управления образования администрации Грайворонского района, образовательных учреждений, общественности.	весь период	Горлова С.Г. Лошакова Н.А.
6.1.2.	организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки;	весь период	Шищенко А.С. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
6.2.	доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ГИА инструкций ГИА	январь 2016 г.- апрель 2016 г.	Горлова С.Г. Лошакова Н.А.
6.3.	обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	январь – май 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А.
6.4.	работа горячей линии по вопросам ГИА	весь период	Горлова С.Г.
6.5.	организация и оформление информационных сайтов и стендов;	весь период	Шищенко А.С. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
6.6.	издание информационных и справочных материалов.	весь период	Горлова С.Г. Лошакова Н.А.
II. Этап проведения (май-июнь 2016 г.)			
1.	Реализация технологии проведения ГИА:		
1.1.	получение и доставка экзаменационных материалов ГИА;	май - июнь 2016 года	Клыженко Л.В. Горлова С.Г. Лошакова Н.А.
1.3.	Технологическое сопровождение проведения ГИА по расписанию,	май-июнь	Клыженко Л.В.

	утвержденному Рособrnадзором;	2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А.
2.	Контроль над обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения:		
2.1.	контроль над соблюдением процедуры проведения ГИА;	май-июнь 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ Руководители ОУ-ППЭ
2.2.	организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом;	май-июнь 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ Члены предметных комиссий ТЭК
2.3.	контроль соблюдения режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ	апрель-июнь 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ Руководители ОУ-ППЭ
III. Этап анализа и выработки предложений (июль-август 2016 г.)			
1.	Подготовка и предоставление:		
1.1.	итоговых протоколов ГИА	май-июнь 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
1.2.	решение апелляционных комиссий	июнь 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
1.3.	аналитические отчеты о проведении ГИА	август 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А. Руководители ОУ
1.4.	Предоставление статистики основных результатов государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в ОУ	август 2016 года	Горлова С.Г. Лошакова Н.А.