



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 08 » ноя 2018 года

№ 1224

Об утверждении форм бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2018 году

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена в 2018 году, направленными письмом Рособнадзора от 27 декабря 2017 года №10-870, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2018 году **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1. Формы бланков для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2018 году и их описание (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков участников государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) на территории Белгородской области в 2018 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения участников государственного выпускного экзамена, а также их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении государственного выпускного экзамена в 2018 году, настоящий приказ.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

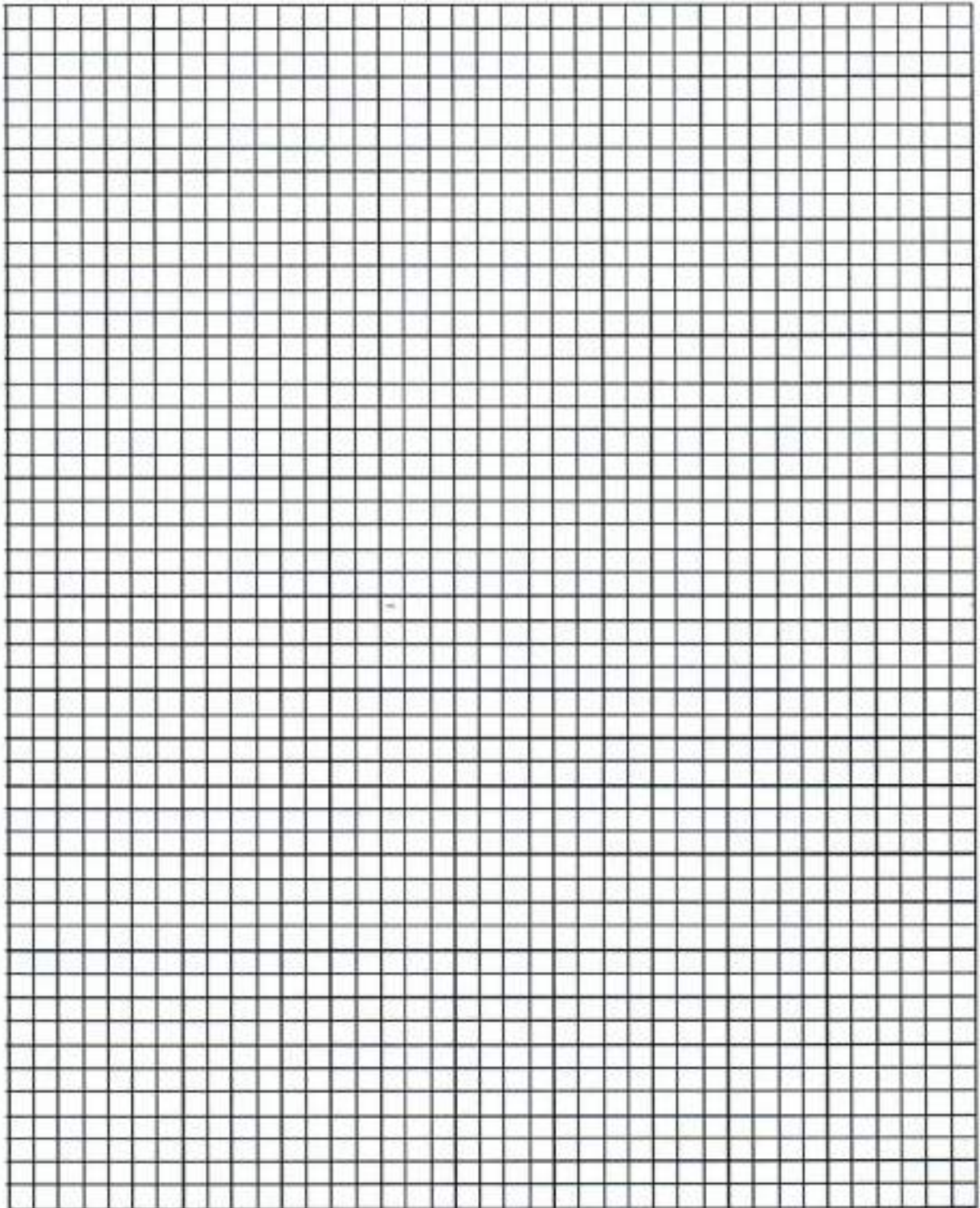
**Заместитель Губернатора
Белгородской области - начальник
департамента образования
Белгородской области**



Н.Полуянова



Оборотная сторона бланка ответов участника государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 18 » марта 2018 г. № 1224

Описание бланков участника государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году

1. Бланк регистрации участника государственного выпускного экзамена

Формат бланка регистрации – А4.

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- строка с образцами написания символов;
- код работы (формируется автоматически).

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ.

Поля верхней и средней частей бланка регистрации заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

В средней части бланка регистрации также расположены: поля для служебного использования (поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3»), краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации расположены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) в случаях, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора.

2. Бланк ответов участника государственного выпускного экзамена

Формат бланка ответов – А4 (двухсторонний).

Бланк ответов предназначен для записи ответов участником ГВЭ на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов расположены:

- вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение;
- поля для рукописного занесения информации участником ГВЭ;
- код работы (формируется автоматически);
- поле для служебного использования («Резерв-4»).

В нижней части бланка ответов, а также на обратной стороне бланка расположено поле, для записи ответов на все задания экзаменационной работы, и разлиновано пунктирными линиями «в клеточку».

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 08 » марта 2018 г. № 1224

Правила заполнения бланков участников государственного выпускного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на черно-белых бланках: бланке регистрации и бланке ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации (рис. 1). Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (таблица 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета по, которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 3) и поле для подписи участника ГВЭ.

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:	
<input checked="" type="checkbox"/> Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.	
<input checked="" type="checkbox"/> В случае несоответствия КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.	
<input checked="" type="checkbox"/> Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.	
<input checked="" type="checkbox"/> Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.	
<p>С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а). Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.</p>	
	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <small>Подпись участника ГВЭ (срок вступления в силу)</small>

Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются.

Резерв - 1	Резерв - 2	Резерв - 3
□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

Рис. 4 Поля для служебного использования

4. Указания по заполнению полей нижней части бланка регистрации

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штате ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:		
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <small>Подпись ответственного организатора (срок вступления в силу)</small>

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

5. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Поля верхней части бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

В случае заполнения дополнительного бланка ответов при незаполненном основном бланке ответов, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

6. Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Поля верхней части дополнительного бланка ответов заполняются участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории.

Информация для заполнения полей верхней части дополнительного бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Поле «Код работы» заполняется организатором в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов, если участнику ГВЭ не хватило места на ранее выданных бланках ответов. В этом случае в поле «Код работы» на дополнительном бланке ответов организатор в аудитории переносит «Код работы» из основного бланка ответов.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогично.