



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«12» апреля 2017 года

№ 1100

**Об утверждении Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 05 августа 2016 года № 2570 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2017 году», руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение 3 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.01.2017 года № 10-30), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2017 году на территории Белгородской области **приказываю:**

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017 году (приложение 1).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения всех участников ГИА, а также их родителей (законных представителей) Положение о конфликтной комиссии при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017 году.

2.2. Разместить настоящее Положение на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г.Тишину.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Н.Полуянова**



**Приложение 1**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от «12» *августа* 2017 года № *1100*

**Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования на территории Белгородской области в 2017 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации).

- Нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального центра тестирования, Федерального института педагогических измерений (далее – ФИПИ).

- Нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области (далее – департамент).

1.2. В Положении определяются цели, порядок формирования и структура конфликтной комиссии Белгородской области (далее – КК) при проведении ГИА,

ее полномочия и функции, права и обязанности членов КК, а также порядок приема и рассмотрения апелляции участников ГИА.

1.3. КК создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения ГИА.

1.4. Положение и персональный состав КК области утверждаются приказом департамента.

## **2. Состав и структура КК**

2.1. В состав КК привлекаются представители департамента, органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав КК не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и предметных комиссий, созданных при проведении ГИА (далее – ПК).

2.3. Состав КК утверждается распорядительным актом департамента.

2.4. Структура КК: председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, члены КК.

2.5. Работу КК возглавляет председатель, который организует работу КК, распределяет обязанности между членами КК, осуществляет контроль за работой КК в соответствии с Положением. В отсутствие председателя КК его функции выполняет его заместитель.

2.6. В своей работе КК взаимодействует с ГЭК, департаментом, с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

2.7. Председатель (заместитель председателя) и члены КК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и департамента о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены КК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК.

### 3. Полномочия и функции КК

3.1. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника;
- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК (п. 7 Порядка аккредитации);
- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);
- информирует участника ГИА, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятом решении.

3.2 КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам (далее - КИМ), а также по вопросам, связанным с нарушением участника ГИА требований Порядка проведения ГИА или неправильного оформления экзаменационной работы.

3.3 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

3.4 В целях выполнения своих функций КК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки ПК, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

3.5 При рассмотрении апелляции при желании присутствуют участник ГИА и (или) его родители (законные представители).

3.6 При рассмотрении апелляции участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов КК вправе привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков.

3.7 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.8 Сроки, место и порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждаются департаментом и доводятся до сведения участника ГИА и его родителей (законных представителей), руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до 20 апреля текущего календарного года.

3.9 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию), члены ГЭК (по решению ГЭК).

3.10 КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.

#### 4. Организация работы КК

4.1. КК осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных департаментом. Помещения для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы работы КК.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в РИС в течение суток со дня подачи апелляции.

4.3. Председатель КК организует:

- работу КК в соответствии с установленной процедурой и сроками рассмотрения апелляций;
- взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и ПК в рамках своей компетенции;
- информирование участников ГИА и/или их родителей (законных представителей), а также руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о результатах рассмотрения апелляций;
- оформление и хранение в качестве документов строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена: апелляции участников ГИА; журнал регистрации апелляций; протоколы заседаний КК; заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ; заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе КК, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом; письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

4.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель КК должен:

- получить от ответственного секретаря ГЭК апелляцию и заключение КК о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- назначить время рассмотрения апелляции КК;
- совместно с членами КК рассмотреть поданную апелляцию и заключение КК о результатах проверки, вынести одно из решений:
  - об отклонении апелляции, если КК признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место,
  - об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное негативное влияние на результаты экзамена;

– утвердить решение КК, оформить соответствующие протоколы.

4.5. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель КК должен:

- получить из РЦОИ апелляционный комплект документов;
- в назначенное время совместно с членами КК рассмотреть апелляцию в присутствии участника или в его отсутствии.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в качестве экспертов для установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются ведущие эксперты ПК по соответствующему учебному предмету.

4.8. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- должностные лица Рособнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования департамента (по решению соответствующих органов).

4.9. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.10. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы КК.

4.11. Решения КК принимаются посредством голосования. Решения КК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава КК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК.

4.12. Решения КК оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения КК и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов КК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченных экспертов ПК.

4.13. Протоколы рассмотрения апелляций передаются в ГЭК для утверждения результатов ГИА и в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

4.14. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.