



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» ноября 2016 года

№779

**О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории
Грайворонского района в 2016-2017
учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 октября 2016 года № 10-764, приказом департамента образования Белгородской области от 28 ноября 2016 года №3836 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016-2017 учебном году», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме в образовательные организации высшего образования **приказываю:**

1. Провести 7 декабря 2016 года на базе МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона итоговое сочинение (изложение) для лиц, следующих категорий:

- обучающихся XI (XII) классов;
- выпускников прошлых лет;
- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

2. Утвердить:

2.1. Ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) исполняющего обязанности директора МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона Пискун Н.И. согласно утвержденной инструкции;

2.2. Состав членов комиссии образовательного учреждения, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

2.3. Состав ответственных лиц за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в управление образования администрации Грайворонского района для последующего хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения), за доставку бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «БелРЦОКО» (приложение 2);

2.4. Выделить транспорт для доставки бланков итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» в управление образования 6 декабря 2016 года и доставки бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» в день проведения пробного итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2016 года ВАЗ - 21065 государственный номерной знак С 414 АН (водитель Гребенюк Ю.В. МБОУ «Почаевская СОШ», директор Смогарева Н.В.) по адресу: г.Белгород, ул. Кутузова, д.19.

3. Начальнику отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации Шишенко А.С. обеспечить:

3.1. доставку комплектов бланков итогового сочинения (изложения) согласно схеме маршрутов по доставке в муниципальные органы управления образованием бланков итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2016 года и обратно 7 декабря 2016 года в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»);

3.2. сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных из ОГБУ «БелРЦОКО», в муниципальных органах управления образованием до момента их передачи в МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона - место проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. передачу бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона;

3.4. видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

3.5. наличие в местах проведения итогового сочинения (изложения) стационарных или переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи;

3.6. печать инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);

3.7. совместно с руководителями образовательных учреждений наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения);

3.8. прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от образовательного учреждения - места проведения итогового сочинения (изложения);

3.9. обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);

3.10. передачу видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 20.00 часов 08 декабря 2016 года;

3.11. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 19 декабря 2016 года.

4. Направить главного специалиста отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации Лошакову Н.А., уполномоченного представителя управления образования в место проведения итогового сочинения (изложения) до 08.30 часов 7 декабря 2016 года в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

5. И.о. директора МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона Пискун Н.И.:

5.1. обеспечить техническую готовность образовательного учреждения - места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) согласно утвержденной инструкции;

5.2. обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

5.3. организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

5.4. организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения);

5.5. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

5.6. обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей;

5.7. организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, выпускники которых принимают участие в итоговом сочинении (изложении):

6.1. Обеспечить доставку участников итогового сочинения (изложения) с обязательным сопровождением уполномоченных представителей к ППЭ №0901 к 9-00 часам 7 декабря 2016 года для участия в итоговом сочинении (изложении);

6.2. Назначить ответственных лиц за доставку обучающихся 11 (12) классов к месту проведения итогового сочинения (изложения) и ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования;

6.3. Провести инструктаж с обучающимися 11 (12) классов о правилах заполнения бланка регистрации, бланка записи (приложение 5 к письму Рособнадзора от 17.10.2016г. №10-764);

6.4. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с Памяткой о правилах поведения на экзаменах под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования**

С.Бережная

<p>Наименование муниципального образования</p>	<p>Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) и доставку в управление образования администрации Грайворонского района</p>	<p>Ответственный за возврат бланков итогового сочинения (изложения) в БелРЦОКО</p>
<p>Грайворонский район</p>	<p>Черкашин Андрей Витальевич, управление образования администрации Грайворонского района, водитель, 9507130682</p>	<p>Шищенко Анна Сергеевна, управление образования администрации Грайворонского района, начальник отдела, 9045342416</p>