



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО  
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**«08» мая 2018 года**

**№389**

**О подготовке и проведении  
итогового сочинения (изложения) на  
территории Грайворонского района в  
2017-2018 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 года № 10-718, приказом департамента образования Белгородской области от 23 октября 2017 года №3054 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году» в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в резервные сроки на территории Грайворонского района в 2017/2018 учебном году **приказываю:**

1. Обеспечить проведение на территории Грайворонского района итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации

2. При организации и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году (далее – Порядок) (приложение 1).

3. Утвердить:

3.1. Ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) директора МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона Устинову О.О. согласно утвержденной инструкции;

3.2. Состав членов комиссии образовательного учреждения, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) (приложение 3);

3.3. Состав ответственных лиц за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в управление образования администрации Грайворонского района для последующего хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения), за доставку бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «БелРЦОКО» (приложение 4);

4. Начальнику отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации Шишенко А.С. обеспечить:

4.1. доставку комплектов бланков итогового сочинения (изложения) согласно схеме маршрутов по доставке в муниципальные органы управления образованием бланков итогового сочинения (изложения) 15 мая 2018 года и обратно 16 мая 2018 года в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»);

4.2. сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных из ОГБУ «БелРЦОКО», в муниципальных органах управления образованием до момента их передачи в МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона - место проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. передачу бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона;

4.4. видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

4.5. наличие в местах проведения итогового сочинения (изложения) стационарных или переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи;

4.6. печать инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);

4.7. совместно с руководителями образовательных учреждений наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения);

4.8. прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от образовательного учреждения - места проведения итогового сочинения (изложения);

4.9. обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);

4.10. передачу видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 22.00 часов 16 мая 2018 года;

5. Направить главного специалиста отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации Ашеко К.А., уполномоченного представителя управления образования в место проведения итогового сочинения (изложения) до 08.30 часов 16 мая 2018 года в целях доставки бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

6. Директору МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона Устиновой О.О.:

6.1. обеспечить техническую готовность образовательного учреждения - места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) согласно утвержденной инструкции;

6.2. обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

6.3. организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

- 6.4. организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения);
- 6.5. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);
- 6.6. обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей;
- 6.7. организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).
7. Руководителям общеобразовательных учреждений, выпускники которых принимают участие в итоговом сочинении (изложении):
- 7.1. Обеспечить ознакомление под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
- 7.2. Обеспечить доставку участников итогового сочинения (изложения) с обязательным сопровождением уполномоченных представителей к ППЭ №0901 к 9-00 часам 16 мая 2018 года для участия в итоговом сочинении (изложении);
- 7.3. Назначить ответственных лиц за доставку обучающихся 11 (12) классов к месту проведения итогового сочинения (изложения) и ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования;
- 7.4. Провести инструктаж с обучающимися 11 (12) классов о правилах заполнения бланка регистрации, бланка записи (приложение 5 к письму Рособнадзора от 12.10.2017г. №10-718);
- 7.5. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с Памяткой о правилах поведения на экзаменах под роспись (приложение 2).
8. Выделить транспорт для доставки бланков итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» в управление образования 15 мая 2018 года и доставки бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» в день проведения пробного итогового сочинения (изложения) 16 мая 2018 года ВАЗ - 2107 государственный номерной знак А 518 ОХ (водитель Долгих В.Г. МБОУ «Дорогощанская СОШ», директор Игнатенко В. И.) по адресу: г.Белгород, ул. Кутузова, д.19.
9. Утвердить смету расходов (приложение 5).
10. Централизованной бухгалтерии управления образования администрации Грайворонского района (Жеребилова Г.М.) оплатить денежные средства за счет текущего финансирования согласно смете расходов.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника  
управления образования**



**В. Безгодько**

## **Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году**

### **1. Общие положения**

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

### **2. Категории участников итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в

образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (п. 9 и п. 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205).

### **3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (6 декабря 2017 года), первую среду февраля (7 февраля 2018 года) и первую рабочую среду мая (16 мая 2018 года).

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

#### **4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)**

4.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предоставляют сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РЦОИ. В органы местного самоуправления сведения предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

4.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ. Бланки итогового сочинения (изложения) доставляются муниципальными органами управления образованием в места проведения итогового сочинения (изложения). Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ([rustest.ru](http://rustest.ru)).

4.5. Тексты итогового изложения передаются РЦОИ Белгородской области в места проведения итогового изложения в зашифрованном виде не позднее чем за сутки до дня проведения итогового изложения.

## **5. Проведение итогового сочинения (изложения)**

5.1. Итоговое сочинение (изложение) на территории Белгородской области проводится в образовательных организациях, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

5.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;
- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора и (или) управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

5.5. До проведения итогового сочинения (изложения) муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО) формируются списки участников итогового сочинения (изложения) для каждого места проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным распределением обучающихся между местами проведения итогового сочинения (изложения) согласно форме ИС-02 «Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения».

Руководитель образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) совместно с уполномоченным представителем департамента образования Белгородской области (далее - Департамент) и (или) уполномоченным представителем МОУО до начала итогового сочинения (изложения) распределяет по учебным кабинетам и по рабочим местам участников, сдающих итоговое сочинение (изложение).

5.6. Допуск участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках участников итогового сочинения (изложения), сформированных МОУО.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), дежурные (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам итогового сочинения (изложения) на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

Уполномоченные представители Департамента, МОУО присутствуют при организации входа участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) и осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка, в том числе осуществляют контроль за

организацией сдачи личных вещей в специально выделенных местах для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

При входе в место проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников итогового сочинения (изложения), и наличие их в списках распределения в данное место проведения итогового сочинения (изложения).

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в место проведения итогового сочинения (изложения) после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

С помощью переносных металлоискателей члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников итогового сочинения (изложения) наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник итогового сочинения (изложения) может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику итогового сочинения (изложения) показать предмет, вызывающий сигнал. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не прикасаются к участникам итогового сочинения (изложения) и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику итогового сочинения (изложения) сдать данное средство в место хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) или сопровождающему.

В случае отказа участника итогового сочинения (изложения) сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, обучающийся не допускается в место проведения итогового сочинения (изложения).

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в место проведения итогового сочинения (изложения).

При отсутствии участника итогового сочинения (изложения) в списках распределения в данное место проведения итогового сочинения (изложения) участник итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) не допускается, уполномоченный представитель Департамента, МОУО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), в присутствии уполномоченного представителя Департамента, МОУО составляет акты о недопуске указанных выше участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения). Указанные акты



подписываются уполномоченным представителем Департамента, МОУО, руководителем образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), и участниками итогового сочинения (изложения). Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры уполномоченный представитель Департамента оставляет себе для передачи в Департамент, вторые отдает участникам итогового сочинения (изложения).

5.7. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете по одному человеку за рабочий стол.

5.8. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

5.9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

5.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.11. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

5.12. Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения). Темы сочинения распечатываются на каждого участника, текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам итогового изложения. Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно.

5.13. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

5.14. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)<sup>1</sup>. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

5.15. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность<sup>2</sup> и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

5.16. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

5.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового сочинения), выдаваемый членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные предметы, не включенные в данный перечень, являются запрещенными.

5.18. В день проведения итогового сочинения (изложения) (в период с момента входа в место проведения итогового сочинения (изложения) и до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается:

участникам итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные

---

<sup>1</sup> Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

<sup>2</sup> В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

орфографические и (или) толковые словари; выносить из учебных кабинетов и мест проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинений, тексты изложений на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать их;

членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, дежурным – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и мест проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинений, тексты изложений на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать их;

всем лицам, находящимся в месте проведения итогового сочинения (изложения) – оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения), в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи (руководителю образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), уполномоченным представителям Департамента, МОУО, общественным наблюдателям) - пользоваться ими вне помещения для руководителя ОО.

Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.19. Участник итогового сочинения (изложения), допустивший нарушение п. 5.18 Порядка, удаляется с итогового сочинения (изложения). Уполномоченные представители Департамента, МОУО совместно с руководителем образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), составляют «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), нарушившего установленный Порядок в помещении для руководителя образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (форма ИС-05).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи) участника итогового сочинения (изложения), удалённого за нарушение Порядка, упаковываются отдельно.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из места проведения итогового сочинения (изложения). Уполномоченные представители департамента, МОУО составляют акт в свободной форме об удалении лица, нарушившего Порядок, в помещении для руководителя образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного Порядка, допускаются к повторной сдаче в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.20. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.21. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи.

5.22. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

5.23. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

5.24. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на

полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

5.25. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

5.26. По окончании итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете месте проведения». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Оформление отчетных форм, используемых во время проведения итогового сочинения (изложения), осуществление раскладки и последующей упаковки членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи), собранных у участников итогового сочинения (изложения), осуществляется в специально выделенном в учебном кабинете месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Схема упаковки принятых от участников материалов итогового сочинения (изложения):

пересчитать бланки регистрации и запечатать их в возвратный доставочный пакет;

пересчитать бланки записи (включая дополнительные бланки записи) и запечатать их в возвратный доставочный пакет;

пересчитать использованные черновики и запечатать их в возвратный доставочный пакет.

На каждом из возвратных доставочных пакетов внести в сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) (форма ИС-11) следующую информацию: код региона, код МОУО, код ОО, номер кабинета, код и наименование вида работы, поставить метку «X» в соответствующем поле в зависимости от содержимого возвратного доставочного конверта, указать количество вложенных листов (бланков).

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.д.) вместо выданных возвратных доставочных пакетов;

вкладывать вместе с материалами итогового сочинения (изложения) какие-либо другие материалы;

скреплять бланки итогового сочинения (изложения) (скрепками, степлером и т.п.);

менять ориентацию бланков итогового сочинения (изложения) в возвратных доставочных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Все возвратные доставочные пакеты запечатываются в зоне видимости камер видеонаблюдения.

5.27. Собранные и запакованные бланки регистрации, бланки записи

(дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения).

В помещении для руководителя образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают материалы итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения) по форме ППЭ-13-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования бланков участников итогового сочинения (изложения) по ОО».

Материалы итогового сочинения (изложения), которые члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю:

запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации;

запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками записи (включая дополнительные бланки записи);

запечатанный возвратный доставочный пакет с использованными черновиками;

неиспользованные черновики;

форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете места проведения»;

форму ИС-05-01 «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете места проведения»;

форму ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;

неиспользованные индивидуальные комплекты участников итогового сочинения (изложения);

неиспользованные дополнительные бланки записи.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) покидают место проведения итогового сочинения (изложения) после передачи всех материалов итогового сочинения (изложения) руководителю и с разрешения руководителя.

## **6. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Департамент организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения сочинения (изложения)

обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);

помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

### **1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):**

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

### **2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):**

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

### **3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:**

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации, определенной в

качестве места проведения итогового сочинения (изложения), переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

#### **4. Для участников с расстройствами аутистического спектра:**

текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

#### **5. Для слепых участников:**

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

#### **6. Для слабовидящих:**

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt);

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

#### **7. Для участников с тяжелыми нарушениями речи:**

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

**8. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении).**

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

**9. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный**



кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения), переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете места проведения» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## **9. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)**

Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году осуществляется экспертной комиссией, сформированной на региональном уровне.

9.1. Члены экспертной комиссии, сформированной на региональном уровне, должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

– федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

– нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

– рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

– рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

– методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

– иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по

специальности «Русский язык и литература» или «Филология» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

– обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

– знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

– умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

– умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

– умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

– умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

– умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

– умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

– умение обобщать результаты.

9.2. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

9.3. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) на региональном уровне (экспертная комиссия).

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

К проверке работ не допускаются эксперты, имеющие близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Лица, привлекаемые к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), обязаны своевременно уведомить председателя региональной экспертной комиссии о наличии близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Ответственное лицо, уполномоченное на региональном уровне, передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертной комиссии.

Ответственное лицо, уполномоченное на региональном уровне,

распределяет копии бланков записи, исключая возможность проверки экспертом работ участников итогового сочинения (изложения) из муниципального образования, направившего данного эксперта на проверку.

Экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований экспертная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляет «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертная комиссия передает ответственному лицу, уполномоченному на региональном уровне.

Ответственное лицо, уполномоченное на региональном уровне, переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

9.4. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.5. Членам экспертной комиссии запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, предназначенных для проверки итогового сочинения (изложения), работы участников итогового сочинения (изложения), а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.6. В случае установления факта нарушения членом экспертной комиссии указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена экспертной комиссии в личных целях он исключается из состава региональной экспертной комиссии.

## **10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

10.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них

результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются ответственным лицом, уполномоченным на региональном уровне, в РЦОИ для последующей обработки после проведения проверки и оценивания экспертами региональной комиссии.

10.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

10.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

10.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией.

10.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными Департаментом. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ в течение шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения).

10.6. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

10.7. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

## **11. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (7 февраля 2018 года, 16 мая 2018 года) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного Порядка;
- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

## **12. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной Департаментом на региональном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Департамент.

## **13. Срок действия итогового сочинения**

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)  
(для ознакомления обучающихся и их родителей (законных  
представителей) под подпись)**

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу. Итоговое сочинение (изложение) на территории Белгородской области проводится в образовательных организациях, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения).

Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

5. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

7. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

8. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);  
лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные предметы, не включенные в данный перечень, являются запрещенными.

9. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

11. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

12. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), допустившие нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются с итогового сочинения (изложения) уполномоченным представителем Департамента, МОУО и руководителем образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового сочинения (изложения).

14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче.



15. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

16. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 13 настоящей Памятки;

обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

17. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

18. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной Департаментом на региональном уровне.

19. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четыре года, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.



## Состав членов комиссии

№ п/п	ФИО работника	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по месту работы
1	Пискун Наталья Ивановна	Руководитель ППЭ	МБОУ "СОШ им. В.Г.Шухова" г.Грайворона	заместитель директора
2	Шищенко Анна Сергеевна	Технический специалист ППЭ	Управление образования администрации Грайворонского района	начальник отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации
3	Буковцов Сергей Николаевич	Организатор вне аудитории	МБОУ "СОШ им. В.Г.Шухова" г.Грайворона	учитель физической культуры
4	Зверева Дарья Алексеевна	Организатор в аудитории	МБОУ "СОШ им. В.Г.Шухова" г.Грайворона	учитель физической культуры
5	Назаренко Галина Григорьевна	Организатор в аудитории	МБОУ "СОШ им. В.Г.Шухова" г.Грайворона	социальный педагог

<p>Наименование муниципального образования</p>	<p>Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) и доставку в управление образования администрации Грайворонского района</p>	<p>Ответственный за возврат бланков итогового сочинения (изложения) в БелРЦОКО</p>
<p>Грайворонский район</p>	<p>Черкашин Андрей Витальевич, управление образования администрации Грайворонского района, водитель, 9507130682</p>	<p>Шишенко Анна Сергеевна, управление образования администрации Грайворонского района, начальник отдела, 9045342416</p>