



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

« 24 » сентября 2015 года

№512

#### **О распределении функций по обеспечению подготовки и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего общего образования в 2016 году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 18 сентября 2015 года №3879 «О распределении функций по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников за курс среднего общего образования на территории Грайворонского района в 2016 году **приказываю:**

1. Утвердить распределение функций и обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников за курс среднего общего образования на территории Грайворонского района в 2016 году.

2. Управление образования администрации Грайворонского района:

- предоставляет кандидатуру специалиста, ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов и выпускников прошлых лет (муниципального координатора) на утверждение в департамент образования Белгородской области;

- готовит списки специалистов направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных экспертных комиссий;

- готовит список пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории района;

- формирует списки выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений текущего года и прошлых лет, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в 2016 году;

- передают в РЦОИ сведения об участниках ГИА-11 с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА-11 в установленные сроки;

- организуют работу по информированию всех категорий участников ГИА-11 о местах регистрации на сдачу ГИА -11;
- создает условия для организации и функционирования ППЭ;
- обеспечивает доставку выпускников к пунктам проведения ЕГЭ;
- организуют доставку уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ЕГЭ;
- доставку и информационную безопасность экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;
- хранение экзаменационных материалов, полученных в дни проведения экзаменов до начала экзамена;
- организует своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, ГВЭ и подачи апелляций, о результатах сдачи экзамена по средствам СМИ, официального сайта управления образования администрации Грайворонского района;
- организует работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам экзамена;
- направляет на обучение руководителей ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ;
- составляет списки на аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);
- составляет методические рекомендации и аналитические материалы по результатам ЕГЭ в муниципалитете.

### 3. Общеобразовательные учреждения:

- назначают ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов (школьного координатора);
- формируют списки выпускников 11 (12) классов;
- организуют своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, ГВЭ, подачи апелляций с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений;
- информируют участников ГИА-11 с использованием информационных стендов, официальных сайтов МОУО и сайтов образовательных учреждений о сроках, месте и порядке проведения ГИА -11, а также результатах ГИА -11, в сроки, установленные Порядком;
- знакомят выпускников под роспись с результатами ЕГЭ;
- обеспечивают явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ЕГЭ, руководителей ППЭ;
- Направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов
- выдают уведомление участникам ЕГЭ;

- организуют доставку выпускников в ППЭ;
- выделяют помещения для организации ППЭ и создают условия для работы
- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- обеспечивают ведение и хранение протоколов о результатах ЕГЭ;
- в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в Белгородской области осуществляют взаимодействие с управлением образования администрации Грайворонского района, департаментом образования Белгородской области, ГЭК, БелРЦОКО.

4. При подготовке и проведении ЕГЭ и ГВЭ на территории Грайворонского района, руководствоваться планом по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Белгородской области в 2015-2016 учебном году.

5. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2016 году на территории Грайворонского района (прилагается).

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации управления образования администрации Грайворонского района С.Г.Горлову

**Начальник  
управления образования**



**Л.В. Клыженко**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА**

| № п/п     | Мероприятия   | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители                          |
|-----------|---|---|--|
| <b>I.</b> | <b>Этап подготовки (сентябрь 2015 г.- апрель 2016 г.)</b>   |   |  |
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>  |   |  |
| 1.1.      | Распределение функций между структурами различного уровня управлением образования администрации Грайворонского района, общеобразовательными учреждениями по подготовке и проведению ЕГЭ на территории Грайворонского района в 2016 году | сентябрь 2015 г.  | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.                     |
| 1.2.      | Согласование взаимодействия в части проведения ЕГЭ с органами исполнительной власти и службами:<br>- внутренних дел;<br>- здравоохранения;<br>- транспорта;<br>- противопожарной безопасности;<br>- связи;<br>- энергообеспечения       | октябрь 2015 г. –<br>май 2016 г.                        | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.,<br>Руководители ОО |
| 1.3.      | Контроль хода подготовки к ЕГЭ, ГВЭ   | весь период   | Горлова С.Г.,<br>Руководители ОО                   |
| 1.4.      | Подготовка предложений по персональному составу:<br>муниципального координатора;<br>руководителей ППЭ;<br>организаторов ППЭ;<br>членов предметных экспертных комиссий;  | октябрь 2015 г.<br>-февраль 2016 г.                     | Горлова С.Г.<br>Руководители ОО                    |
| <b>2.</b> | <b>Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ</b>   |   |  |
| 2.1.      | Планирование финансового обеспечения ЕГЭ, ГВЭ с учетом софинансирования   | сентябрь – декабрь                                      | Клыженко Л.В.,                                     |

|             |  |                                    |   |
|-------------|--|------------------------------------|---|
|             | из местного бюджета. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ЕГЭ и ГВЭ. | 2015 г.                            | Ерошенко А.В..<br>Горлова С.Г.  |
| 2.2.        | Обеспечение готовности и соблюдения требований к оснащению пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА.                   | март-июль 2016 г.                  | Клыженко Л.В..<br>Горлова С.Г<br>Ерошенко А.В..   |
| 2.3.        | <b>Обеспечение условий для деятельности:</b>   |                                    |   |
| 2.3.1.      | ППЭ  | апрель – июль 2016 г.              | Горлова С.Г.<br>Руководители ОО,<br>Руководители ППЭ  |
| 2.3.2.      | руководителей ППЭ;   | апрель – июль 2016 г.              | Горлова С.Г.  |
| 2.3.4.      | организаторов ППЭ.   | апрель – июль 2016 г.              | Горлова С.Г.  |
| 2.3.5.      | Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ  | февраль-апрель 2016 г.             | Клыженко Л.В..<br>Горлова С.Г<br>Ерошенко А.В..<br>Руководители ОО                                      |
| <b>3.</b>   | <b>Нормативно-правовое обеспечение:</b>  |                                    |   |
| 3.1.        | Обеспечение информирования руководителей ОО района, участников ГИА, общественность об утверждении нормативных документов     | сентябрь 2015 г. –<br>июль 2016 г. | Горлова С.Г.  |
| <b>3.1.</b> | <b>Организационно-территориальное обеспечение:</b>   |                                    |   |
| 3.1.1       | Согласование пунктов проведения единого государственного экзамена;   | до 15 февраля 2016 г.              | Клыженко Л.В..  |
| 3.1.2       | максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ.  | до 1 марта 2016 г.                 | Горлова С.Г.,<br>Вернигора Э.В.<br>Руководители ОО  |
| 3.1.3       | организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ                              | до 1 марта 2016 года               | Горлова С.Г.,<br>Руководители ОО района   |
| <b>3.2</b>  | <b>Утверждение порядка и схем:</b>   |                                    |   |
| 3.2.2       | доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в БелРЦОКО;                                       | в день проведения ЕГЭ              | Клыженко Л.В..<br>Горлова С.Г.,<br>Ерошенко А.В.  |
| 3.2.3       | распределения по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету.   | в день проведения ЕГЭ              | Руководитель ППЭ в<br>присутствии общественных<br>наблюдателей,<br>уполномоченных<br>представителей ГЭК |
| 3.3.        | Представление на аккредитацию общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ  | до 15 мая 2016 г.                  | Горлова С.Г.,<br>Вернигора Э.В.   |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             |   |  | Руководители ОУ                                     |
| <b>4.</b>   | <b>Мероприятия по формированию региональных баз данных</b>  |  |   |
| 4.1.        | Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов районной базы данных; | октябрь 2015 г. – февраль 2016 г.        | Вернигора Э.В.<br>Руководители ОУ                   |
| <b>4.2.</b> | <b>Подготовка и направление в Региональный центр тестирования:</b>  |  | Вернигора Э.В.                                      |
| 4.2.1       | сведений о планируемом числе выпускников участвующих в ЕГЭ, ГВЭ;  | до 1 марта 2016 г.                       | Вернигора Э.В.                                      |
| 4.2.2       | информации о количестве выпускников, которым по решению ГЭК назначается сдача ЕГЭ в резервный день  | до 15 июня 2016 г.                       | Горлова С.Г.<br>Вернигора Э.В.<br>Руководители ОО   |
| 4.2.3.      | Сбор документов подача ходатайства списка участников ГВЭ  | до 1 мая 2016 года                       | Горлова С.Г.<br>Вернигора Э.В.<br>Руководители ОО   |
| <b>5.</b>   | <b>Организация обучения:</b>  |  |   |
| 5.1.        | участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ЕГЭ в 2015 году  | весь период                              | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.                      |
| 5.2.        | участие в обучающих семинарах муниципального уровня   | по отдельному плану-графику департамента | Горлова С.Г.,<br>Руководители ОО                    |
| 5.2.1       | руководителей и специалистов управления образования   |  |   |
| 5.2.2       | членов предметных комиссий  |  |   |
| <b>5.3.</b> | <b>Организация обучения по проведению ЕГЭ:</b>  |  |   |
| 5.3.1       | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ;   | до 15 апреля 2016 г.                     | Руководители ОО                                     |
| 5.3.2       | Участие в проведении пробного ЕГЭ на региональном уровне:<br>- русский язык   | март 2016 г.                             | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.<br>Руководители ОО   |
| 5.3.4       | ответственных за проведение ЕГЭ в муниципалитете;   | по отдельному плану-графику              | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.,<br>Руководители ППЭ |
| 5.3.5       | членов предметных комиссий;   | февраль- апрель 2016 г.                  | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.<br>Руководители ОО   |
| 5.3.6       | руководителей ППЭ;  | апрель 2016 г.                           | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.                      |
| 5.3.7       | организаторов в аудиториях в ППЭ (однодневные обучающие семинары непосредственно в районе)  | январь-апрель 2016 г.                    | Горлова С.Г.,<br>Руководители ППЭ                   |
| <b>6.</b>   | <b>Информирование о проведении ЕГЭ</b>  |  |   |

|            |   |                                      |  |
|------------|---|--------------------------------------|--|
| 6.1.       | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.   | в период подготовки и проведения ГИА | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.                           |
| 6.1.1.     | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ:  | по отдельному плану-графику          | Горлова С.Г.,<br>Руководители ППЭ                        |
| 6.1.2.     | Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием представителей Департамента, образовательных учреждений, общественности                            | весь период                          | Горлова С.Г.   |
| 6.2.       | Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки: федеральным; региональным; вузов и ссузов  | весь период                          | Руководители ОО  |
| 6.3.       | Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ   | январь-апрель<br>2016 г.             | Горлова С.Г.,<br>Руководители ППЭ                        |
| 6.4.       | Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ЕГЭ   | февраль-апрель<br>2016 г.            | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.                           |
| 6.5.       | Содействие в установке и проверки работы видеокамер в аудиториях ППЭ  | апрель-май 2016 г.                   | Горлова С.Г.,<br>Шищенко А.С.<br>Технические специалисты |
| 6.6.       | Организация информационных сайтов и стендов для выпускников   | весь период                          | Руководители ОО  |
| <b>7.</b>  | <b>Обеспечение общественного наблюдения:</b>  |                                      |  |
| 7.1.       | Формирование и согласование с ГЭК персонального состава общественных наблюдателей ГИА.  | март-апрель<br>2016 г.               | Горлова С.Г.<br>Вернигора Э.В.<br>Руководители ОО        |
| <b>II.</b> | <b>Этап проведения (май-июль 2016 г.)</b>   |                                      |  |
| <b>1.</b>  | <b>Реализация технологии проведения ЕГЭ</b>   |                                      |  |
| 1.1.       | Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы   | до 15 мая 2016 г.                    | Руководители ОО  |
| 1.2.       | Получение и доставка экзаменационных материалов для ЕГЭ   | май- июнь 2016 г.                    | Клыженко Л.В.,<br>Горлова С.Г.                           |
| 1.3.       | Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов по расписанию, утвержденному Рособрнадзором                               | май-июнь 2016 г                      | Горлова С.Г.,<br>Руководители ОО,<br>Руководители ППЭ    |
| <b>2.</b>  | Организация подачи апелляции по проведению ГИА и не согласии с результатами   | май-июнь 2016 г.                     | Руководители ОО  |
| <b>3.</b>  | <b>Организация выдачи аттестатов и свидетельств</b>   |                                      |  |
| 3.1.       | Оповещение утвержденных протоколов о результатах ЕГЭ по каждому предмету в общеобразовательных организациях выпускников текущего года и выпускников прошлых лет | до 23 июня 2016 года                 | Горлова С.Г.,<br>Вернигора Э.В.<br>Руководители ОО       |

|      |   |                   |                 |
|------|---|-------------------|-----------------|
| 3.2. | Организация (в соответствии с инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета свидетельств о результатах ЕГЭ) оформления и выдачи выпускникам (поступающим) свидетельств о результатах ЕГЭ | до 1 июля 2016 г. | Руководители ОУ |
|------|---|-------------------|-----------------|