



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 28 » января 2016 года

№47

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Грайворонского района 3 февраля 2016 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок ГИА-11), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205), приказом департамента образования Белгородской области от 25 января 2016 года №155 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в феврале 2016 года», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **приказываю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 03 февраля 2016 года для:

- обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (в случае отсутствия у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты.

2. Начальнику отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации С.Г. Горловой:

2.1. Обеспечить транспорт и доставку бланков итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» в управление образования 2 февраля 2016 года

2.2. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации Грайворонского района до передачи их в ППЭ (приложение 2);

2.3. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 3 февраля 2016 года;

2.4. Проконтролировать техническую готовность ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения);

2.5. Проконтролировать наличие в ППЭ проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей;

2.6. Обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) из ППЭ в срок до 15.00 часов 3 февраля 2016 года;

2.7. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) из ППЭ в срок до 12.00 часов 4 февраля 2016 года;

2.8. Организовать доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 18.00 часов 5 февраля 2016 года;

2.9. Организовать работу муниципальных экспертных комиссий по оцениванию итогового сочинения (изложения) с 4 февраля 2016 года (в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), утвержденные письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 1 октября 2015 года №02-448, приказом департамента образования Белгородской области от 25 ноября 2015 года №4753 «Об организации работы муниципальных предметных комиссий, создаваемых для проверки итогового сочинения (изложения), на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году»);

2.10. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 5 февраля 2016 года.

2.11. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 6 февраля 2016 года;

2.12. Организовать ответственное хранение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения). По истечении установленного срока организовать уничтожение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

2.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по оцениванию сочинений (изложений) (приложение 3).

4. Определить место работы муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) МБОУ «СОШ им.В.Г. Шухова г.Грайворона.

5. Руководителю МБОУ «СОШ им.В.Г. Шухова» О.О. Устиновой выделить изолированную аудиторию в помещении для работы муниципальной предметной комиссии 4 февраля 2016 года с установленным оборудованием для видеонаблюдения.

6. Утвердить муниципального координатора ГИА-9 Горлову С.Г. уплаченным представителем управления образования в ППЭ с целью соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

7. Главным специалистам отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации управления образования администрации Грайворонского района Вернигора Э.В. и Лошаковой Н.А. организовать:

- работу муниципальной экспертной предметной комиссии по оцениванию итогового сочинения (изложения) 4 февраля 2016 года;
- перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) с копий бланков регистраций в оригиналы бланков регистраций.

9. Руководителю МБОУ «СОШ им. В.Г.Шухова» г.Грайворона (Устинова О.О.):

9.1. Руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения), утвержденные письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 1 октября 2015 года №02-448, приказом департамента образования Белгородской области от 25 января 2016 года №155 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в феврале 2016 года», данным приказом управления образования администрации Грайворонского района;

9.2. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации Грайворонского района 3 февраля 2016 года;

9.3. Обеспечить техническую готовность образовательного учреждения (ППЭ) к проведению итогового сочинения (изложения);

9.4. Закрепить ответственное лицо за пропуск в ППЭ с использованием металлоискателя (в соответствии с письмом ОГБУ «БелРЦОКО» от 23 ноября 2015 года №425 «Об организационно-технологических вопросах проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2015 года»);

9.5. Организовать видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

9.6. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

9.7. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

9.8. Назначить ответственного технического специалиста для установки и настройки ПО для ведения видеонаблюдения в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

9.9. Обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за видеонаблюдение и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);

9.10. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), в управление образования администрации Грайворонского района в срок до 15.00 часов 3 февраля 2016 года.

9.11. Изменить текущее расписание занятий образовательной организации;

9.12. Не позднее, чем за день:

- определить количество дежурных, необходимое количество учебных кабинетов и распределение между ними участников;
- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями и черновиками;
- ознакомить членов комиссии и дежурных с инструктивными материалами (провести обучающий семинар по изучению нормативных документов для проведения итогового сочинения (изложения));
- проверить готовность образовательной организации и работоспособность технических средств в помещении;
- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

9.13. Направить членов муниципальной предметной комиссий (экспертов) по оцениванию сочинений (изложений) 4 февраля 2016 года к 12-00 ч. в МБОУ «СОШ им.В.Г. Шухова» г. Грайворона

10. Выделить транспорт для доставки бланков итогового сочинения для доставки бланков записи итогового сочинения 2 февраля 2016 года из г. Белгород (адрес: ул.Кутузова д.19 ОГБУ «БелРЦОКО») ВАЗ - 21065 государственный номерной знак С 414 АН (водитель Маковеев И.Г.) МБОУ «Почаевская СОШ» (директор Смогарева Н.В.).

11. Выделить транспорт для доставки уполномоченных представителей департамента образования и бланков итогового сочинения и обратно для доставки бланков записи итогового сочинения 3 февраля 2016 года из г. Белгород (адрес: ул.Кутузова д.19 ОГБУ «БелРЦОКО») ВАЗ - 2107 государственный номерной знак А 518 ОХ (водитель Долгих В.Г.) МБОУ «Дорогощанская СОШ» (директор Игнатенко В.И.).

12. Выделить транспорт для доставки бланков регистрации итогового сочинения 5 февраля 2016 года в г. Белгород (адрес: ул.Кутузова д.19 ОГБУ «БелРЦОКО») ВАЗ - 21065 государственный номерной знак С 414 АН (водитель Маковеев И.Г.) МБОУ «Почаевская СОШ» (директор Смогарева Н.В.).

13. Техническим специалистам:

- руководствоваться техникой регламент проведения итогового сочинения (изложения), утвержденные письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 1 октября 2015 года №02-448;

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

- распечатать комплект тем сочинений (текстов изложений) с федеральных Интернет-ресурсов ege.edu.ru и fipi.ru или на сайте департамента образования Белгородской области (главная страница сайта <http://www.beluno.ru/>), сайте ОГБУ «БелРЦОКО» (главная страница сайта <http://coko.beluno.ru/i/>) за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

14. Утвердить смету расходов для доставки и отправки бланков итогового сочинения (изложения) 2 февраля 2016 года, 3 февраля 2016 года, 5 февраля 2016 года (Приложение 1).

15. Заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования администрации Грайворонского района (Жеребилова Г.М.) оплатить денежные средства за счет текущего финансирования или спонсорских средств согласно смете расходов.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Грайворонского района С.Н. Бережную

**Начальник
управления образования**



Л.В. Клыженко

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Грайворонского района
от «28» января 2016 года №47

**Организационно-территориальная схема проведения итогового
сочинения в феврале 2016 года**

Код МСУ, код ОО проведения, код ОО регистрации	Наименование ОО проведения (место проведения), подчиненные МСУ и ОО, участники которых распределены в эти ОО проведения.	Зарегистрировано участников	Распределено участников	Распределено в другие ОО проведения
209	Управление образования администрации Грайворонского района			
209302	МБОУ "СОШ им. В.Г. Шухова" города Грайворона Грайворонского района - ОО (место проведения)			
209301	МБОУ "СОШ с УИОП" города Грайворона Грайворонского района	1	1	0
209303	МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП" Грайворонского района	3	3	0
209304	МБОУ "Тора-Подольская СОШ" Грайворонского района	1	1	0
209307	МБОУ "Ивано-Лисичанская СОШ" Грайворонского района Белг	1	1	0
209308	МБОУ "Козинская СОШ" Грайворонского района	2	2	0
209309	МБОУ "Безыменская СОШ" Грайворонского района	1	1	0
209314	МБОУ "Мокро-Орловская СОШ" Грайворонского района	1	1	0
	Итого по ОО проведения (место проведения):		10	
	Итого по МСУ:		10	

Состав муниципальной экспертной комиссии по оцениванию итогового сочинения (изложения) при проведении 3 февраля 2016 года

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. эксперта</i>	<i>Должность в ОУ</i>	<i>Статус</i>
1.	Горлова Светлана Геннадиевна	Начальник отдела работы с мониторингами, итоговой аттестацией и информатизацией	Председатель муниципальной предметной комиссии
2.	Лошакова Наталья Андреевна	Главный специалист отдела работы с мониторингами, итоговой аттестацией и информатизацией	Заместитель председателя муниципальной предметной комиссии
3.	Вернигора Эльвира Владимировна	Главный специалист отдела работы с мониторингами, итоговой аттестацией и информатизацией	Секретарь муниципальной предметной комиссии
4.	Сушкова Надежда Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ им.В.Г. Шухова»	консультант
5.	Дмитренко Елена Ивановна	учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона	Член муниципальной экспертной комиссии
6.	Хорошилова Лилия Викторовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона	Член муниципальной экспертной комиссии
7.	Буракова Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона	Член муниципальной экспертной комиссии