

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений,**  
**реализующих основные образовательные программы дошкольного образования**  
**Грайворонского района**

**1. Общие положения.**

1.1 В своей работе комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия) руководствуется:

- Законом РФ от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Грайворонского района от 02.03.2015года №105 и настоящим Положением.

1.2. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования создается приказом начальника управления образования администрации Грайворонского района на период комплектования учреждений.

1.3 В состав Комиссии могут входить: представители администрации Грайворонского района (по согласованию), работники управления образования, руководители учреждений.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации Грайворонского района.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет:

- комплектование и доукомплектование учреждений, реализующих программы дошкольного образования, детьми к началу учебного года;
- подготовку отчета о комплектовании учреждений на учебный год.

**3. Обязанность Комиссии**

3.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

3.2. Члены комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.1 настоящего положения.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.2. При основном комплектовании Комиссия назначает своё заседание не позднее 10 июня текущего года. В дальнейшем Комиссия заседает по мере необходимости.

4.3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава.

На каждом заседании ведется протокол. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов.

4.4. На заседании Комиссии секретарем:

- ведется протокол заседания комиссии;
- предоставляется информация о наличии свободных мест в учреждениях района;
- информация о плановом приеме детей на новый учебный год;
- информация об имеющейся очередности в учреждениях с учетом наличия льготных категорий детей.

4.5. Члены Комиссии знакомятся с предоставленными материалами и принимают решение по формированию списков детей на зачисление в учреждение.

4.6. При принятии решения Комиссия руководствуется Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в Грайворонском районе.

4.7. Протокол заседания Комиссии с принятым решением по утверждению списка детей, рекомендованных к зачислению, подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.8. По итогам комплектования секретарь комиссии:

- уведомляет родителей о предоставлении ребёнку места в Учреждении;
- выдает путевку-направление родителю (законному представителю) о предоставлении места ребёнку в учреждении;

4.9. В течение учебного года проводится доукомплектование учреждений на освободившиеся места.

4.10. Доукомплектование учреждений проводится без созыва комиссии решением начальника управления образования на основании имеющейся очередности и наличия свободных мест в учреждении.