

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 25 » ноября 20¹⁴ г.

№ 1002-р

Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с постановлением главы администрации Грайворонского района от 26 декабря 2013 года №899 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», решением восемнадцатой сессии Муниципального совета Грайворонского района от 01 июля 2009 года №116 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Грайворонского района от 28 марта 2007 года №179 «О Положении об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в муниципальном районе «Грайворонский район» (в редакции от 28 ноября 2008 года №70)», а также в целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы в сфере дошкольного образования, в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Грайворонского района,

реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение, прилагается).

2. Управлению образования администрации Грайворонского района (Краснокутский Н.В.) организовать работу муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грайворонского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Положением.

3. Комитету финансов и налоговой политики администрации района (Ерошенко А.В.) обеспечить финансирование муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грайворонского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2014 году и последующих годах в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике М.Л. Кучерявенко.

Первый заместитель
главы администрации



В. Сkochko

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения муниципальных бюджетных образовательных учреждений Грайворонского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), посещающими образовательные учреждения.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района «Грайворонский район» за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы, порядок ее расходования, а также порядок предоставления льгот по родительской плате в образовательных учреждениях.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных учреждениях.

2. Установление размера родительской платы и порядка ее взимания

2.1. Родительская плата в образовательных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2.3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Грайворонского района.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на присмотр и уход за детьми с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми образовательных учреждений.

2.6. Родители на основании заявления о сохранении места в образовательном учреждении освобождаются от родительской платы за дни, пропущенные ребенком, по следующим причинам:

- болезнь ребенка (с представлением медицинской справки);
- отпуск родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске);
- выезд за пределы населенного пункта в летний оздоровительный период;

- санаторно-курортное лечение (с представлением санаторной путевки);
- медицинское обследование ребенка (с представлением справки);
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством РФ порядке;

- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- семейных обстоятельств (заявление родителей (законных представителей)).

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно по квитанции, выданной образовательным учреждением, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения через территориальные филиалы ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Грайворонского района, либо путем оплаты в Централизованной бухгалтерии управления образования администрации Грайворонского района, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

Образовательные учреждения заключают договоры с соответствующим территориальным филиалом ОАО «Сбербанк России» по оказанию услуг по сбору и перечислению денежных средств родительской платы и об уплате комиссионного сбора за оказываемые услуги и Централизованной бухгалтерией управления образования администрации Грайворонского района по оказанию услуг по сбору и перечислению денежных средств родительской платы.

2.8. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией управления образования администрации Грайворонского района (далее - бухгалтерия) в течение первых десяти дней текущего месяца согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставляемых руководителями образовательных учреждений до 2 числа месяца, следующего за текущим.

2.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются руководителями образовательных учреждений в бухгалтерию.

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных учреждений на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории Белгородской области.

2.10. При заключении соответствующего договора с родителем (законным представителем) ребенка, принявшим решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату родительской платы, родительская плата может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.11. В случае невнесения родительской платы образовательные учреждения вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется на оплату продуктов питания. Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых

для приобретения продуктов питания, направляется на оплату расходов хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому образовательному учреждению.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Категории граждан, с которых родительская плата не взимается, а также категории граждан, которым снижен размер родительской платы (далее - имеющих льготы по родительской плате), устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, а также постановлением администрации Грайворонского района и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на льготу.

4.2. Льгота по родительской плате устанавливается на основании заявления родителей (законных представителей) детей на имя руководителей образовательных учреждений с момента предоставления руководителю образовательного учреждения документов, подтверждающих льготу по родительской плате:

4.2.1. для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы;

4.2.2. для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - распорядительный документ о назначении опеки;

4.2.3. для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании;

4.2.4. для многодетных семей - свидетельства о рождении на всех детей, справки с места обучения;

4.2.5. для одиноких родителей (одиноких матерей, вдов, вдовцов) – подтверждающая указанную льготу документ.

4.3. Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителями образовательных учреждений до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4.4. Руководители образовательных учреждений проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы по родительской плате документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по родительской плате и направляет приказ и поступившие документы в бухгалтерию.

4.6. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно (в срок до 1 сентября каждого календарного года).

4.7. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом бухгалтерию.

4.8. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается

компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Белгородской области, которая составляет:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;
- на третьего и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Грайворонского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Белгородской области.

4.11. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующем образовательном учреждении.

4.12. Компенсация родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости детьми образовательного учреждения.

4.13. Порядок обращения за компенсацией родительской платы и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Белгородской области.