

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » марта 2011 г.

№ 157

**Об утверждении Положения  
об организации учета детей  
от 0 до 18 лет, проживающих на  
территории**

**Грайворонского  
района**

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях реализующих общеобразовательные программы, обеспечения реализации права граждан на получение образования, повышения ответственности органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования и образовательных учреждений Грайворонского района за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранения контингента обучающихся до окончания ими образовательных учреждений, во исполнение статьи 5 Закона Российской Федерации «Об образовании», статьи 4 Закона Российской Федерации №120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Грайворонского района (далее Положение).

2. Главам городского и сельских поселений организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет в., соответствии с Положением (Приложение №1)

3. Управлению образования (Кучерявенко М.Л.), МУЗ «Грайворонская центральная районная больница» (Солоненко В.А.), управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского района (Сирота Л.М.)

и, по согласованию, отделу внутренних дел по Грайворонскому району (Скворцов В.С.) обеспечить участие своих представителей в рабочих группах, формируемых администрациями сельских поселений, для организации уточнения данных первичного списочного учета детей.

4. Контроль за исполнение данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию и социальной защите населения СВ. Краснокутского.

**Глава администрации**



**А. Головин**

**Приложение №1**  
**к постановлению**  
**администрации района**  
**№ 157 от 18 марта 2012 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с постановлением главы местного самоуправления Грайворонского района от 29 декабря 2008 года № 876 «Об утверждении Положения об организации учёта детей проживающих на территории Грайворонского района», в рамках проведения ежегодной комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях реализующих общеобразовательные программы (далее - учет детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Грайворонского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 25 августа по 5 сентября, формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - образовательные учреждения).

2.1. В учете детей участвуют:

- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района

- \* управление образования администрации Грайворонского района;
- \* образовательные учреждения;
- \* органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);
- \* МУЗ «Грайворонская ЦРБ»
- \* управление социальной защиты населения
- \* администрации городского и сельских поселений

### 2.3. Источниками для составления списков служат:

- \* сведения о зарегистрированных по месту жительства граждан;
  - данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
  - сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4. Должностные лица учреждений и организаций участвующие в организации составления Единой базы учёта детей от 0 до 18 лет на территории городского и сельских поселений с 25 августа по 10 сентября каждого текущего года предоставляют в управление образования сведения о детях по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению). Ежеквартально по состоянию на первое число каждого месяца следующего за отчётным периодом администрации городского и сельских поселений направляют в управление образования района сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Управление образования администрации района осуществляет сверку Базы данных с контингентом обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой в списки вносятся сведения о детях, посещающих образовательные учреждения.

2.6. Формирование данных первичного учета детей на территории городского и сельских поселений осуществляется рабочей группой, утверждаемой распоряжением главы городской сельской администрации (далее - Рабочая группа), не позднее 25 августа каждого текущего года, путем проведения обходов территорий района, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии), детей по месту жительства (пребывания).

В состав Рабочей группы входят: представители образовательных учреждений (руководитель Рабочей группы), сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист администрации городского сельского поселения, работники медицинских учреждений

2.7. Рабочие группы проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения района, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности Рабочей

группы и привлечение их к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей.

Обходы Рабочей группы организуются в период с 25 августа по 5 сентября каждого текущего года в нерабочее время.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Рабочая группа информирует об этом территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района

для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

2.8. Списки детей, составленные в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения, не позднее 10 сентября каждого текущего года на бумажном и электронном носителе направляются в управление образования района для внесения в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - Единая информационная база данных), сверки результатов списочного учета детей, представляемых администрации городским и сельскими поселениями, и их корректировки в соответствии с данными, представляемыми образовательными учреждениями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих в жилых домах, расположенных в непосредственной близости от них, а также о детях, - выбывающих из образовательных учреждений, и вновь принятых на обучение.

### **3. Компетенция органов и учреждений по обеспечению учета детей от 0 до 18 лет**

3.1. Администрации городского и сельских поселений:

3.1.1. Осуществляют учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют Рабочую группу, организуют ее работу, участвуют в обходах, подведомственных территорий, обеспечивают работу пунктов приема информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, и своевременно направляют их в управление образования.

3.1.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3.1.3. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками органов и учреждений, участвующих в проведении работы по учету детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2.2. Принимает от администраций городского и сельских поселение списки, составленные в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

3.2.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от администраций городского и сельских поселений и образовательных учреждений.

3.2.4. Проводит сверку данных Единой информационной базы данных и Базы данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях района, в процессе которой выявляет детей, не посещающих образовательные учреждения, и направляет информацию о них в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района для принятия мер по обеспечению ^ получения общего образования этими детьми.

3.2.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

3.2.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3.2.7. Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.3. Образовательные учреждения :

3.3.1. Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

3.3.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городского и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

3.3.3. Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными - администрациями городского и сельских поселений позднее 5 сентября каждого текущего года.

3.3.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

3.3.5. Информировывают управление образования о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года в соответствии с постановлением главы местного самоуправления от..29 декабря 2008 года № 876 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, проживающих на территории Грайворонского района»

3.3.6.

3.3.4. Информировать районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.3.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3.3.6. Обеспечивают хранение полученных от администраций городского и сельских поселений списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.4. Органы и учреждения, участвующие в организации учёта детей от 0 до 18 лет в пределах своей компетенции:

3.4.1. Предоставляют в администрации городского и сельских поселений списки необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

3.4.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых администрациями городского и сельских поселений, для участия в обходах подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.