



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«06» сентября 2017 года

№599

**О разграничении полномочий
при организации и проведении
всероссийской олимпиады школьников
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», а также выявления и поддержки талантливых обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разграничить полномочия по организационно – технологическому обеспечению проведения всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году в Грайворонском районе согласно приложению.

2. Начальникам отделов информационно – методической работы (Милушкина Т.Н.) и работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации (Шищенко А.С.) управления образования обеспечить в соответствии со своими полномочиями организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить в соответствии со своими полномочиями организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела информационно-методической работы управления образования Т.Н. Милушкину.

**Начальник
управления образования**



С.Н.Бережная

**Разграничение полномочий
по организационно-технологическому обеспечению проведения
всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году
в Грайворонском районе**

**1. Отдел информационно-методической работы управления
образования:**

1.1. Руководствуется Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; изменениями в Порядок, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252».

1.2. Предусматривает подготовку муниципальной нормативной правовой базы проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Грайворонского района (далее – Олимпиада), определяет организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.

1.3. Организует и проводит школьный этап всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Разрабатывает и утверждает график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.5. Формирует:

- оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Устанавливает формат представления результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. Осуществляет:

- контроль за проведением школьного этапа Олимпиады;
- хранение и передачу пакетов с тиражированными олимпиадными заданиями и критериями проверки для проведения муниципального этапа ответственным за проведение Олимпиады по предметам;
- организацию заседаний оргкомитета по проведению муниципального этапа Олимпиады;

- организацию подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Грайворонского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде на муниципальном этапе.

1.10. Организует рассмотрение апелляций и работу конфликтной комиссии муниципального этапа Олимпиады.

1.11. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. Утверждает результаты школьного и муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг).

1.13. Размещает на сайте управления образования администрации Грайворонского района нормативные документы по организации проведения Олимпиады.

1.14. Готовит аналитический отчет результатов муниципального этапа Олимпиады.

1.15. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа в формате, установленном Минобрнауки России.

1.16. Организует

- разработку олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады;
- награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады дипломами, утвержденными управлением образования;
- направление победителей и призеров муниципального этапа на региональный этап Олимпиады.

1.17. Обеспечивает финансирование за счет текущего финансирования районного бюджета:

- на приобретение канцелярских и расходных материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады;

- на тиражирование материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады;

- на приобретение и печатание грамот, дипломов, благодарственных писем для награждения победителей, призеров и педагогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- на отправку победителей и призеров муниципального этапа на региональный этап Олимпиады.

1.18. Обеспечивает подготовку итоговой документации по проведению муниципального этапа Олимпиады.

1.19. Определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями Минобрнауки России и представляет информацию в департамент образования Белгородской области:

- о перечне пунктов проведения муниципального этапа Олимпиады;

- о количестве участников Олимпиады по каждому предмету;

- о составе муниципальных предметно-методических комиссий.

1.20. Заполняет ежегодно электронную заявку на количество экземпляров заданий регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для тиражирования.

1.21. Выделяет автотранспорт для доставки уполномоченных представителей департамента образования Белгородской области и олимпиадных материалов в территорию и обратно.

1.22. Организует приемку комплектов материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады от уполномоченных представителей департамента образования Белгородской области.

1.23. Обеспечивает:

- соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении пакетов с материалами Олимпиады;

- условия для организации процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки выполненных работ;

- тиражирование протоколов проведения и протоколов результатов муниципального этапа Олимпиады;

- доставку в департамент образования Белгородской области протоколов с результатами муниципального этапа Олимпиады в недельный срок после ее проведения;

- оперативное информирование о результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету департамента образования Белгородской области и Белгородского института развития образования в трехдневный срок после ее проведения по электронной почте;

- формирование электронных баз данных участников муниципального этапа Олимпиады и учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- организационное содействие в проведении Олимпиады предметным жюри, апелляционным комиссиям в период проведения муниципального этапа Олимпиады;

- условия для организации процедуры проверки выполненных работ;

- условия для рассмотрения апелляций и работы конфликтной комиссии муниципального этапа Олимпиады.

1.24. Осуществляет:

- формирование электронных заявок от Грайворонского района на количество пакетов с олимпиадными заданиями муниципального и регионального этапов Олимпиады и формирование заказа на тиражирование олимпиадных материалов;

- сбор протоколов заседания жюри муниципального этапа, свод отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады;

- сбор и хранение протоколов по результатам проведения муниципального этапа Олимпиады, а также документации о проведении муниципального этапа Олимпиады;

- подготовку проектов итоговых приказов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.25. В составе жюри Олимпиады составляет и представляет в управление образования администрации Грайворонского района Белгородской области аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

1.26. Обеспечивает своевременную публикацию на официальном сайте управления образования администрации Грайворонского района в сети «Интернет» результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа олимпиады с указанием персональных данных участников олимпиады с учётом утверждённых предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.27. Обеспечивает конфиденциальность при осуществлении работ, связанных с подготовкой и проведением школьного и муниципального этапов Олимпиады.

1.28. Осуществляет анализ результатов муниципального этапа Олимпиады и предоставляет предложения в департамент образования Белгородской области до **23 декабря 2017 года**.

2. Отдел работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации управления образования:

2.1. Обеспечивает функционирование систем видеонаблюдения в аудиториях пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также при рассмотрении апелляций.

2.2. Обеспечивает оперативное тиражирование экземпляров олимпиадных заданий муниципального этапа, сканирование работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3. Образовательные учреждения:

3.1. Осуществляют сбор согласия родителей (законных представителей) участников олимпиады на обработку персональных данных, сбор заявлений на участие в школьном и муниципальном этапах олимпиады и передачу оригиналов заявлений и согласий в управление образования.

3.2. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

3.3. Обеспечивают:

- доставку участников муниципального этапа Олимпиады к месту проведения предметных Олимпиад и обратно;

- доставку победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады к месту проведения награждения и обратно.

3.4. Осуществляют своевременное заполнение электронного портфолио на участников Олимпиады для ведения областного банка данных по талантливой молодежи.

3.5. Осуществляют анализ результатов школьного этапа Олимпиады и предоставляют предложения в управление образования администрации Грайворонского района Белгородской области

3.6. Обеспечивают своевременность и достоверность предоставляемой информации.