

Приложение  
к приказу управления образования  
от 23 октября 2017 года №745/1

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Грайворонском районе  
в 2017-2018 учебном году**

2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады
3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады
4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады
5. Функции организаторов в аудитории
6. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады
7. Процедура кодирования (обезличивания) и оценивания выполненных работ
8. Процедура разбора заданий
9. Процедура показа олимпиадных заданий
10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
11. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 695 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри.

1.4. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях муниципалитета.

1.5. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.6. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

1.7. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.8. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

1.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

1.11. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады: должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утверждённые организатором муниципального этапа Олимпиады, центральными методическими комиссиями Олимпиады, к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; **не вправе** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; **вправе** иметь письменные принадлежности (ручку, простой карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор для использования во время проведения Олимпиады.

1.12. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.13. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.14. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

1.15. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.16. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.17. Начало муниципального этапа олимпиады в 10.00. местного времени.

1.18. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.19. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

## **2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады**

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации Грайворонского района).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.1. формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.2. формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

2.3. утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.5. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а

также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.6. определяет квоты победителей (**победителем считается участник муниципального этапа олимпиады, набравший более 50% баллов от максимально возможных**) и призёров (**призёром считается следующий за победителем участник муниципального этапа олимпиады, набравший не менее 40% баллов от максимально возможных**).

2.7. утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.8. передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

2.9. награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады грамотами установленного образца.

### **3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады**

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. До начала Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады:

- информируют о продолжительности Олимпиад, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе *разрешенных* к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участников о наборе *запрещённых* к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

3.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

3.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

3.9. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

3.10. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

3.11. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

3.12. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

3.13. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

3.14. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

3.15. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

#### **4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады**

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

4.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

4.3. проводит разбор олимпиадных заданий;

4.4. осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

4.5. представляет результаты олимпиады её участникам;

4.6. рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

4.7. определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;

4.8. представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

4.9. составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.10. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

4.11. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.12. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

#### **5. Функции организаторов в аудитории**

5.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику

Олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

5.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.5. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета.

5.6. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

### **6. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады**

6.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них (копия приказа общеобразовательного учреждения о направлении обучающегося на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица; паспорт или удостоверение личности участника).

### **7. Процедура кодирования (обезличивания) и оценивания выполненных работ**

7.1. После окончания Олимпиады работы участников передаются в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады на кодирование.

7.2. Члены оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике Олимпиады;

- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.3. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике ответа. Черновики не проверяются.

7.4. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

7.5. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

7.6. Оценка ответов участников муниципального этапа Олимпиады определяется по многобальной шкале. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

7.7. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.8. После дешифровки кодов баллы, полученные участниками Олимпиады за

выполнение заданий, заносятся в предварительный протокол, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

### **8. Процедура разбора олимпиадных заданий**

8.1. Разбор заданий проводится сразу после окончания муниципального этапа Олимпиады членами жюри.

8.2. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

8.3. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

### **9. Процедура показа олимпиадных работ**

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

9.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

### **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение).

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается учащимися непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения муниципального этапа Олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение).

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады в течение 24 часов после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

10.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

10.5. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

10.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады



перед началом выполнения олимпиадных заданий.

10.8. Письменное заявление подается организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение).

10.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

10.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимися правил по выполнению олимпиадной работы.

10.15. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

## **11. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

11.1 Результаты Олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

11.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов от максимального признаются победителями.

11.3. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

11.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями.

11.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является итоговый протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

11.6. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и

призеров организатору муниципального этапа Олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

11.7. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

11.8. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

шифр

Олимпиадная работа по \_\_\_\_\_ (муниципальный  
этап)

2017 – 2018 учебного года

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(город, район)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

К олимпиаде подготовил (а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учителя)

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами).

## Приложение

**Председателю жюри муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников**  
по \_\_\_\_\_  
**обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса**  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### **Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

## Приложение

**Председателю жюри муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников**

**по \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### **Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

**Протокол №**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**  
**о нарушении процедуры проведения Олимпиады муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения \_\_\_\_\_**  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время \_\_\_\_\_**

**Присутствуют члены апелляционной комиссии** (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**1). При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ .

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Протокол №**  
**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**  
**участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика(цы)** \_\_\_\_\_ **класса** \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады** \_\_\_\_\_

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_ ;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_ ;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии