



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«05 » июня 2017 года

№ 461

О плановой выездной проверке пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 12 мая 2017 года №1391 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году», постановления администрации муниципального района Грайворонский район» Белгородской области от 19 января 2015 года №17 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (с изменениями от 19 апреля 2017 года №138), в соответствии с планом работы управления образования администрации Грайворонского района Белгородской области на 2017 год **приказываю:**

1. Провести плановую выездную проверку организации отдыха в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в срок с 06 июня 2017 года по 21 июня 2017 года.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Светличную Наталью Николаевну, главного специалиста отдела кадровой работы, аттестации и аккредитации управления образования администрации Грайворонского района;

Брус Дмитрия Юрьевичи, главного специалиста отдела кадровой работы, аттестации и аккредитации управления образования администрации Грайворонского района.

3. Утвердить план-задание по вопросам проверки (приложение 1).

4. Задачами настоящей проверки являются:

4.1. Анализ соблюдения порядка приема детей, поступающих в пришкольный лагерь.

4.2. Оснащение необходимым оборудованием и медикаментами.

4.3. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

4.4. Анализ организации качественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и утвержденным меню.

3.5. Соответствие плана воспитательной работы проводимым мероприятиям.

4. Начальникам пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обеспечить:

4.1. Наличие необходимой документации, регламентирующей деятельность пришкольного оздоровительного лагеря.

4.2. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

4.3. Проведение мероприятий по предупреждению пищевых токсикоинфекций, заноса и распространения острых инфекционных заболеваний.

4.4. Условия для содержательного досуга, направленного на развитие личности и активизацию трудовой занятости детей и подростков.

5. Светличной Наталье Николаевне, главному специалисту отдела кадровой работы, аттестации и аккредитации управления образования администрации Грайворонского района по результатам проверки подготовить справку в срок до 30 июня 2017 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования**



С. Бережная

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации Грайворонского района
от «05» июня 2017 года № 581

План-задание по вопросам проверки лагерей с дневным пребыванием

1. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием.
2. Положение о лагере с дневным пребыванием.
3. Приказы, регламентирующие работу лагеря с дневным пребыванием, в том числе:
 - приказ начальника лагеря о зачислении сотрудников в штат лагеря с дневным пребыванием (всех, кто направлен директором с подписями сотрудников об ознакомлении);
 - о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье отдыхающих в лагере детей с подписями сотрудников об ознакомлении;
 - прочие приказы и распоряжения о жизнедеятельности лагеря.
4. Списки сотрудников лагеря, заверенные начальником.
5. Должностные инструкции сотрудников, утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения или начальником лагеря.
6. Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения или начальником лагеря.
7. Программа и план работы, утвержденные начальником лагеря (соответствие плана воспитательной работы проводимым мероприятиям).
8. Распорядок дня (режим дня лагеря с дневным пребыванием), утвержденный начальником лагеря.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря.
10. Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в лагере с дневным пребыванием).
11. Медицинское обеспечение.
12. Правила поведения воспитанников в лагере с дневным пребыванием.
13. Списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса по отрядам.
14. Табель посещаемости детей.
15. Наличие заявлений родителей (законных представителей), журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении, справки на детей из детской поликлиники.
16. Документы на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
17. Заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в лагере.
18. Наличие стенда, посвященного летнему оздоровлению и занятости детей в 2017 году

19. Состояние кабинета для воспитанников в лагере с дневным пребыванием:

- наличие уголка и его оформление;
- оформление кабинета и др.

20. Организация питания в лагере с дневным пребыванием:

- условия хранения пищевых продуктов (выборочно);
- порядок соблюдения утвержденного десятидневного меню;
- проверка наличия суточных проб готовой продукции на день проверки.

- соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождение документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

- исправная работа технологического, холодильного и другого оборудования на пищеблоке;

- требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом организации общественного питания общеобразовательных учреждений;

- организация обслуживания воспитанников горячим питанием.

21. Формы учетной документации пищеблока (согласно требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10):

- форма 1. «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- форма 2. «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

- форма 3. «Ведомость контроля за рационом питания»;

- форма 4. «Журнал здоровья»;

- форма 5. «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;

- форма 6. «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;

- форма 7. «Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования».