

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации
Грайворонского района по социальной политике

(подпись) /М.Л.Кучерявенко /
(ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при администрации
Грайворонского района)

Глава администрации Грайворонского района
(должность)

(подпись) / А.В. Верзун /
(ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

План управления проектом
Создание Центра юных эффективных управленцев (ЮЭУ)
агропромышленного комплекса (АПК) в Грайворонском районе
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10078298

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Начальник управления образования
администрации Грайворонского района
(должность)

(подпись) / Н.В. Краснокутский /
(ФИО)
М.П.

«__» _____ 20 __ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Перечень контрольных событий проекта4. Риски проекта5. Рабочая группа проекта6. Матрица ответственности7. Планирование коммуникаций8. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
1.	Проведение информационной кампании	60	1.07.14	30.08.14	Краснокутский Н. В. Сушков В. Доманова Е.Н.
2.	Создание нормативной базы и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в новых условиях	41	1.08.14	10.09.14	Краснокутский Н. В. Пискун Н.И. Анисимов А.И.
3.	Сбор заявлений	41	01.08.14.	10.09.14	Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н.
4.	Составление расписания	15	1.09.14.	15.09.14	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
5.	Формирование групп	15	1.09.14.	15.09.14	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
6.	Составление планов работы с ЮЭУ	15	1.09.14.	15.09.14	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
7.	Открытие Центра юных эффективных управленцев АПК	1	15.09.14.	15.09.14.	Кучерявенко М.Л. Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.	Проведение учебного процесса в стиле коучинг	611	22.09.14	25.05.17	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
	1 год обучения				
8.1.	Родительское собрание (вводное)	1	15.09.14	16.09.14	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
8.2.	Педагогический совет (вводный)	1	16.10.14	16.10.14	Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.3.	Экскурсия в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	31	17.10.14	17.11.14	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.4.	Мониторинг удовлетворенности услугой (первоначальный)	30	18.11.14	18.12.14	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.5.	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие	30	19.12.14	19.01.15	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.6.	Родительское собрание за 1 полугодие	1	20.02.15	20.02.15	Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.7.	Педагогический совет за 1 полугодие	1	21.03.15	21.03.15	Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.8.	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	31	22.03.15	22.04.15	Пискун Н.И. Беспалов В.Г.
8.9.	Мониторинг удовлетворенности услугой за 2 полугодие	30	25.04.15	25.05.15	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.

Код за да чи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
8.10	Предварительный годовой мониторинг качества образовательного процесса за 2 полугодие	30	26.05.15	26.06.15	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.11	Составление рабочих программ на второй год обучения	68	27.06.15	1.09.15	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
	II год обучения				
8.12	Педагогический совет (вводный)	1	5.09.15	5.09.15	Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.13	Родительское собрание (вводное)	1	6.10.15	6.10.15	Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.14	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	31	7.11.15	7.12.15	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.14	Мониторинг удовлетворенности услугой за 1 полугодие	33	8.12.15	10.01.16	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.15	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие	30	11.01.16	11.02.16	Пискун Н.И. Анисимов А.И. Беспалов В.Г.
8.16	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие	30	12.02.16	12.03.16	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
8.17	Родительское собрание за 2 полугодие	1	13.03.16	13.03.16	Кучерявенко М.Л. Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.18	Педагогический совет за 2 полугодие	1	14.04.16	14.04.16	Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.19	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	41	15.04.16	25.05.16	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.20	Мониторинг удовлетворенности услугой за 2 полугодие	31	25.05.16	26.06.16	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.21	Составление рабочих программ на третий обучения	68	27.06.16	1.09.16	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
	III год обучения				
8.22	Педагогический совет (вводный)	1	5.09.16	5.09.16	Кучерявенко М.Л. Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.23	Родительское собрание (вводное)	1	6.10.16	6.10.16	Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.

Код за да чи	Название задачи	Длитель- ность, дни	Дата начал а работ	Дата оконча ния работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
8.24	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию)	31	7.11.16	7.12.16	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.25	Мониторинг удовлетворенности услугой за первое полугодие	33	8.12.16	10.01.17	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.27	Мониторинг качества образовательного процесса за первое полугодие	30	11.01.17	11.02.17	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
8.28	Педагогический совет за первое полугодие	1	12.02.17	12.02.17	Кучерявенко М.Л. Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
8.29	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию)	30	13.02.17	13.03.17	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.30	Мониторинг качества образовательного процесса за второе полугодие	30	14..03.17	14.04.17	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.31	Мониторинг удовлетворенности услугой за второе полугодие	30	14.04.17	14.05.17	Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Анисимов А.И.
8.32.	Итоговый Педагогический совет	1	15.05.17	15.05.15	Кучерявенко М.Л. Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.
9.	Мониторинг деятельности работы Центра, вручение сертификатов.	14	26.05.17	08.06.17	Кучерявенко М.Л. Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
10.	Подведение итогов: анализ результатов работы	14	9.06.17	22.06.17	Кучерявенко М.Л. Краснокутский Н.В. Пискун Н.И. Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н. Анисимов А.И.

3. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
1.	Проведение информационной кампании	30.08.14	Аналитическая справка о произведенных работах, газета, скриншоты, ссылки	Краснокутский Н. В.	
2.	Создание нормативной базы и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в новых условиях	10.09.14	Документы(распоряжение, приказы. Учредительный документ Центра ЮЭУ)	Краснокутский Н. В.	
3.	Сбор заявлений	10.09.14	Заявления	Беспалов В.Г.	
4.	Составление расписания	15.09.14	Расписание	Беспалов В.Г.	
5.	Формирование групп	15.09.14	Списки групп	Беспалов В.Г.	
6.	Составление планов работы с ЮЭУ	15.09.14	Программы	Беспалов В.Г.	
7.	Открытие Центра юных эффективных управленцев АПК	15.09.14.	Приказ управления образования. фотоотчет	Краснокутский Н.В.	

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
8.	Родительское собрание (вводное)	15.09.14	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
9	Педагогический совет (вводный)	16.10.14	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
10	Экскурсия в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	17.11.14	Фотоотчет	Пискун Н.И.	
11	Мониторинг удовлетворенности услугой (первоначальный)	18.12.14	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
12	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие	19.01.15	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
13	Родительское собрание за 1 полугодие	20.02.15	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
14	Педагогический совет за 1 полугодие	21.03.15	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
15	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	22.04.15	Фотоотчет	Пискун Н.И.	
16	Мониторинг удовлетворенности услугой за 2 полугодие	25.05.15	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
17	Предварительный годовой мониторинг качества образовательного процесса. за 2 полугодие	26.06.15	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
18	Составление рабочих программ на второй год обучения	1.09.15	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
19	Педагогический совет (вводный)	5.09.15	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
20	Родительское собрание (вводное)	6.10.15	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
21	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	7.12.15	Фотоотчет	Пискун Н.И.	
22	Мониторинг удовлетворенности услугой за 1 полугодие	10.01.16	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
23	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие	11.02.16	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
24	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие	12.03.16	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
25	Родительское собрание за 2 полугодие	13.03.16	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
26	Педагогический совет за 2 полугодие	14.04.16	Фотоотчет	Пискун Н.И.	

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
27	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	25.05.16	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
28	Мониторинг удовлетворенности услугой за 2 полугодие	26.06.16	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
29	Составление рабочих программ на третий обучения	1.09.16	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
30	Педагогический совет (вводный)	5.09.16	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
31	Родительское собрание (вводное)	6.10.16	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
32	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию)	7.12.16	Фотоотчет	Пискун Н.И.	
33	Мониторинг удовлетворенности услугой за первое полугодие	10.01.17	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
34	Мониторинг качества образовательного процесса за первое полугодие	11.02.17	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
35	Педагогический совет за первое полугодие	12.02.17	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
36	Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию)	13.03.17	Копия протокола	Беспалов В.Г.	
37	Мониторинг качества образовательного процесса за второе полугодие	14.04.17	Фотоотчет	Пискун Н.И.	
38	Мониторинг удовлетворенности услугой за второе полугодие	14.05.17	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
39	Итоговый Педагогический совет	15.05.15	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
40	Мониторинг деятельности работы Центра, вручение сертификатов.	08.06.17	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	
41	Подведение итогов: анализ результатов работы	22.06.17	Аналитическая справка	Краснокутский Н.В.	

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
1	Отсутствие интереса у старшекласников на обучение в Центре ЮЭУ	Полная или частичная не реализация проекта, смещение сроков реализации проекта	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями	Перенос сроков открытия Центра
2	Отсутствие заинтересованности в проекте со стороны ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Не заключение договора о сотрудничестве	Проведение совещания с руководством БелГСХИ им.Горина	Перенос сроков открытия Центра
3	Малое количество выпускников Центра ЮЭУ	Выдача менее 10 сертификатов выпускникам Центра ЮЭУ	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями	Выдача сертификатов об окончании Центра ЮЭУ по фактическому количеству

5. Рабочая группа проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Работы	Трудовые затраты, дней	Основание и условия участия в проекте
1	Заместитель главы администрации по социальной политике М.Л. Кучерявенко		Куратор проекта	Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта, координация работы по организации и проведении образовательного процесса, текущий и итоговый контроль проводимых мероприятий	25	Распоряжение администрации Грайворонского района от «17» июля 2014г. № 629-р «Об инициации проекта «Создание юных эффективных управленцев (ЮЭУ) агропромышленного комплекса (АПК) в Грайворонском районе»
2	Начальник управления образования администрации Грайворонского района Н.В. Краснокутский		Руководитель проекта	Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта	60	
3	Начальник отдела кадровой работы, аттестации и аккредитации управления образования Пискун Н.И.		Администратор проекта	Информационное сопровождение, координация работы по организации и проведении образовательного процесса	60	
4	Начальник отдела проектного управления администрации Грайворонского района О. А. Лариков	Проектный специалист 4 класса	Оператор мониторинга проекта	Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта, мониторинг результатов	30	
5.	Директора школ: Беспалов В.Г. Гомон П.А. Светличная Н.Н.		Участники проекта	Участие в образовательном процессе	120	
6.	Представитель ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ Анисимов А.И.		Участники проекта	Участие в образовательном процессе	210	
7	Заместитель главы администрации по развитию АПК, природопользованию и охране окружающей среды Ханюков А.В.		Участник проекта	Участие в образовательном процессе	10	
ИТОГО:					515	

6. Матрица ответственности

Результат (документ, подтверждающий выполнение контрольного события)	Роль в проекте							
	Кучерявенко М.Л.	Краснокутский Н.В.	Пискун Н.И.	Исполнители				
				Беспалов В.Г.	Гомон А.П.	Светличная Н.Н.	Анисимов А.И.	Ханюков А.В.
Проведение информационной кампании (Аналитическая справка о произведенных работах, газета, скриншоты, ссылки)	К, С	В	В	И	И	И	И	И
Создание нормативной базы и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в новых условиях (Документы (распоряжение, приказы. Учредительный документ Центра ЮЭУ)	К	В	В	В	И	И	В	И
Сбор заявлений (Заявления)	К	К	В	В	В	В	И	И
Составление расписания, формирование групп (Расписание, списки групп)	К, С	К, С	К	У, С	С	С	В	И
Составление рабочих программ, календарно-тематического планирования, планов работы с ЮЭУ (Программы)	К	К, С	К, С	У, С	С	С	В	И
Открытие Центра юных эффективных управленцев АПК (Приказ управления образования. фотоотчет)	К	В	В	В	В	В	В	В
Проведение учебного процесса в стиле коучинг;								
Родительское собрание (вводное),(копия протокола)	К	К	В	В	В	В	В	В
Педагогический совет (вводный),(копия протокола)	К	К	В	В	В	В	В	И
Экскурсия в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (фотоотчет)	К	К	М	В	В	В	В	И
Мониторинг удовлетворенности услугой (первоначальный) (аналитическая справка)	К	К	В	В	И	И	В	И

Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие (аналитическая справка)	К	К	В	В	И	И	В	И
Родительское собрание за 1 полугодие (копия протокола)	К	К	В	В	И	И	В	И
Педагогический совет за 1 полугодие (копия протокола)	В	В	В	В	В	В	В	И
Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями) (фотоотчет)	К	К	К	В	В	В	В	В
Мониторинг удовлетворенности услугой за 2 полугодие (аналитическая справка)	К	К	В	В	И	И	В	И
Предварительный годовой мониторинг качества образовательного процесса. за 2 полугодие (аналитическая справка)	К	К	В	В	И	И	В	И
Составление рабочих программ на второй год обучения (аналитическая справка)	К	К	В	В	И	И	В	И
II год обучения								
Педагогический совет (вводный) (копия протокола)	К	К	В	В	В	В	В	И
Родительское собрание (вводное)	К	К	В	В	В	В	В	И
Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	К	К	К	В	В	В	В	В
Мониторинг удовлетворенности услугой за 1 полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Родительское собрание за 2 полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Педагогический совет за 2 полугодие	В	В	В	В	В	В	В	И
Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию с предприятиями)	К	К	К	В	В	В	В	В
Мониторинг удовлетворенности услугой за 2 полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Составление рабочих программ на третий обучения	К	К	В	В	И	И	В	И
III год обучения								
Педагогический совет (вводный)	К	К	В	В	В	В	В	И
Родительское собрание (вводное)	К	К	В	В	В	В	В	И

Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию)	К	К	К	В	В	В	В	В
Мониторинг удовлетворенности услугой за первое полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Мониторинг качества образовательного процесса за первое полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Педагогический совет за первое полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Экскурсия на сельскохозяйственные предприятия (по согласованию)	В	В	В	В	В	В	В	И
Мониторинг качества образовательного процесса за второе полугодие	К	К	К	В	В	В	В	В
Мониторинг удовлетворенности услугой за второе полугодие	К	К	В	В	И	И	В	И
Итоговый Педагогический совет	К	К	В	В	И	И	В	И
Мониторинг деятельности работы Центра (Аналитическая справка)	К	К	М	М	И	И	В	И
Подведение итогов: анализ результатов работы (Аналитическая справка)	К	К	М	М	И	И	В	И

Обозначения: В – выполняет; У – утверждает; И – информируется; К – контролирует; М – мониторинг; С – согласует.

7. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	ПУВП РИАС
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

8. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>