

УТВЕРЖДАЮ:  
(куратор)

И. о. заместителя главы администрации  
Грайворонского района по развитию АПК,  
природопользованию и охране  
окружающей среды

\_\_\_\_\_ /А.В. Ханюков /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
(председатель экспертной комиссии  
по рассмотрению проектов при администрации  
Грайворонского района)  
Глава администрации Грайворонского района  
(должность)  
\_\_\_\_\_ / А.В. Верзун /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**План управления проектом**  
**Создание фруктовых и ореховых садов в образовательных учреждениях**  
**Грайворонского района «Школьный сад»**  
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

ПОДГОТОВИЛ:  
(руководитель проекта)

И.о. начальника управления образования  
администрации Грайворонского района  
(должность)

\_\_\_\_\_ / Н.В. Краснокутский /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
<b>Назначение документа:</b>	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Перечень контрольных событий проекта</li><li>4. Риски проекта</li><li>5. Рабочая группа проекта</li><li>6. Матрица ответственности</li><li>7. Планирование коммуникаций</li><li>8. Заинтересованные лица, инвесторы</li></ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

## **1. Календарный план-график работ по проекту**

<b>Код за да чи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
1.	Изучение состояния имеющихся в образовательных учреждениях фруктовых садов	35	10.10.13г.	11.11.13г	Краснокутский Н. В.
2.	Ремонт старых школьных садов: обрезка и омоложение старых фруктовых деревьев.		10.10.13г.	11.11.13г	Краснокутский Н. В.
3.	Подбор и планировка участков под разбивку новых фруктовых садов на площади	35	10.10.13г.	11.11.13г	Краснокутский Н. В.
4.	Закрепление школ района за имеющимися плодоносящими садами	27	20.10.13г.	15.11.13г	Краснокутский Н. В.
5.	Расчет количества саженцев на посадку фруктовых деревьев и грецкого ореха	35	10.10.13г.	11.11.13г	Краснокутский Н. В.
6.	Расчет бюджета на закладку новых фруктовых садов и посадок грецкого ореха в образовательных учреждениях.	35	10.10.13г.	11.11.13г	Краснокутский Н. В.
7.	Приобретение саженцев для посадки фруктовых и ореховых садов	20	15.03.14г.	01.04.14г.	Краснокутский Н.В. Кушнарера Л.В.
8.	Уход за старыми школьными садами		01.03.13г.	18.08.14г.	Кушнарера Л.В.
8.1.	Перекапывание приствольных кругов (на глубину 12-15 см).	15	15.04.14г.	01.04.14г.	Кушнарера Л.В.
8.2.	Весенняя побелка стволов деревьев известью.	15	15.04.14г.	01.04.14г.	Кушнарера Л.В.
8.3.	Обработка деревьев от вредителей и болезней (по мере необходимости).	120	01.05.14г.	01.08.14г.	Кушнарера Л.В.
8.4.	Подкормка деревьев (10-15 кг навоза в приствольный круг).	15	01.05.14г.	15.05.14г.	Кушнарера Л.В.
9.	Посадка яблонь в школьных садах на площади 0,6 га	15	01.04.13г.	15.04.13г.	Краснокутский Н.В. Кушнарера Л.В.
10.	Посадка саженцев грецкого ореха на площади 0,8 га	15	15.04..14г	30.04.14г.	Краснокутский Н.В. Кушнарера Л.В.

<b>Код за да чи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
11.	Полив фруктовых деревьев и грецких орехов	92	01.05.14г.	01.08. 14 г.	Кушнарера Л.В.
12.	Сбор урожая фруктовых садов (15% от общего количества потребляемых фруктов)	75	15.08.14г	30.10.14г.	Кушнарера Л.В.
13.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	14	15.08.14г.	01.09.14г.	Кушнарера Л.В.
14.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев:		10.10.14г.	14.08.15г.	Кушнарера Л.В.
14.1.	Перекапывание приствольных кругов (на глубину 12-15 см).	15	15.04.15г.	01.04.15г.	
14.2.	Побелка стволов фруктовых деревьев известью.	15	15.04.15г.	01.04.15г.	
14.3.	Обработка деревьев от вредителей и болезней (по мере необходимости).	120	01.05.15г.	01.08.15г.	
14.4.	Подкормка фруктовых деревьев (10-15 кг органических удобрений в приствольный круг).	15	15.04.15г.	01.04.15г.	
14.5.	Полив фруктовых деревьев	60	01.05.15г.	30.06.15г.	
15.	Сбор урожая фруктовых садов (22,5% от общего количества потребляемых фруктов)	75	15.08.15г	30.10.15г.	Кушнарера Л.В.
16.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	14	15.08.15г.	01.09.15г.	Краснокутский Н.В.
17.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	40	10.10.15г.	14.08.16г.	Кушнарера Л.В.
17.1.	Перекапывание приствольных кругов (на глубину 12-15 см).	15	15.04.16г.	01.04.16г.	
17.2.	Побелка стволов фруктовых деревьев известью.	15	15.04.16г.	01.04.16г.	
17.3.	Обработка деревьев от вредителей и болезней (по мере необходимости).	120	01.05.16г.	01.08.16г.	

<b>Код задачи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
17.4.	Полив фруктовых деревьев	60	01.05.16г.	30.06.16г.	
18.	Сбор урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	75	15.08.16г	30.10.16г.	Кушнарера Л.В.
19.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	14	15.08.16г.	01.09.16г.	Краснокутский Н.В.
20.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.		10.10.16г.	14.08.17г.	Кушнарера Л.В.
20.1.	Перекапывание приствольных кругов (на глубину 12-15 см).	15	15.04.17г.	01.04.17г.	
20.2.	Побелка стволов деревьев известью.	15	15.04.17г.	01.04.17г.	
20.3.	Обработка деревьев от вредителей и болезней (по мере необходимости).	120	01.05.17г.	01.08.17г.	
20.4.	Подкормка деревьев (10-15 кг навоза в приствольный круг).	15	15.04.17г.	01.04.17г.	
20.5.	Полив фруктовых деревьев	60	01.05.17г.	30.06.17г.	
21.	Получение урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	75	15.08.17г	30.10.17г.	Кушнарера Л.В.
22.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	14	15.08.17г.	01.09.17г.	Краснокутский Н.В.
23.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев:		10.10.17г.	14.08.18г.	Кушнарера Л.В.
23.1.	Перекапывание приствольных кругов (на глубину 12-15 см).	15	15.04.18г.	01.04.18г.	

<b>Код за да чи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
23.2.	Побелка стволов фруктовых деревьев известью.	15	15.04.18г.	01.04.18г.	
23.3.	Обработка деревьев от вредителей и болезней (по мере необходимости).	120	01.05.18г.	01.08.18г.	
24.4.	Полив фруктовых деревьев	60	01.05.18г.	30.06.18г.	
24.	Сбор урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	75	15.08.18г	30.10.18г.	Кушнарева Л.В.
25.	Сбор урожая орехов (20% от общего количества потребляемых фруктов)	30	15.09.18г.	15.10.18г.	Кушнарева Л.В.
26.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	14	15.08.18г.	01.09.18г.	Краснокутский Н.В.
		949			





Код задачи	Название задачи	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования			
20	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.		-	-	-	-	-	-	-
21	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Сбор урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Сбор урожая орехов (20% от общего количества потребляемых фруктов)	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого:</b>		<b>127,15</b>			<b>80,0</b>		<b>47,15</b>		

### 3. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
1.	Изучение состояния имеющихся в образовательных учреждениях фруктовых садов	11.11.13г	Аналитическая справка о состоянии школьных садов	Краснокутский Н.В.	Выполнено
2.	Ремонт старых школьных садов: обрезка и омоложение старых фруктовых деревьев.	11.11.13г	Аналитическая справка о произведенных работах	Краснокутский Н.В.	Выполнено
3.	Подбор и планировка участков под разбивку новых фруктовых садов на площади	11.11.13г	Акт выбора участка под фруктовые сады в образовательных учреждениях	Краснокутский Н.В.	Выполнено
4.	Закрепление школ района за имеющимися плодоносящими садами	15.11.13г	Акт о закреплении школ	Краснокутский Н.В.	Выполнено
5.	Расчет количества саженцев на посадку фруктовых деревьев и грецкого ореха	11.11.13г		Краснокутский Н.В.	Выполнено
6.	Расчет бюджета на закладку новых фруктовых садов посадок грецкого ореха в образовательных учреждениях.	11.11.13г	Бюджет проекта	Краснокутский Н.В.	Выполнено
7.	Приобретение саженцев для посадки фруктовых и ореховых садов Яблоня – 300 шт. Грецкий орех – 100 шт.	01.04.14г.	Саженцы яблонь и грецкого ореха	Краснокутский Н.В. Кушнарева Л.В.	
8.	Уход за старыми школьными садами: обрезка и омоложение старых фруктовых деревьев.	18.08.14г.	Аналитическая справка о состоянии школьных садов	Кушнарева Л.В.	
9.	Посадка яблонь в школьных садах на площади 0,6 га	15.04.13г.	Акт выполненных работ по посадке яблонь	Краснокутский Н.В. Кушнарева Л.В.	
10.	Посадка саженцев грецкого ореха на площади 0,8 га	30.04.14г.	Акт выполненных работ по посадке грецких орехов	Краснокутский Н.В. Кушнарева Л.В.	
11.	Полив посаженных фруктовых деревьев и грецких орехов (май – июнь)	01.08.14г.	Информационное письмо от куратора проекта	Кушнарева Л.В.	

<b>№ п/п</b>	<b>Контрольное событие</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат (подтверждающий документ)</b>	<b>Ответственный за достижение результата</b>	<b>Примечание</b>
12.	Сбор урожая фруктовых садов (15% от общего количества потребляемых фруктов)	30.10.14г.	Акт приема	Кушнарера Л.В.	
13.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	01.09.14г.	Заключение Роспотребнадзора	Краснокутский Н.В.	
14.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	30.10.15г.	Информационное письмо от куратора проекта	Кушнарера Л.В.	
15.	Сбор урожая фруктовых садов (22,5% от общего количества потребляемых фруктов)	30.10.15г.	Акт приема	Кушнарера Л.В.	
16.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	15.09.15г.	Заключение Роспотребнадзора	Краснокутский Н.В.	
17.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	30.10.16г.	Информационное письмо от куратора проекта	Кушнарера Л.В.	
18.	Сбор урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	30.10.16г.	Акт приема	Кушнарера Л.В.	
19.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	01.09.16г.	Заключение Роспотребнадзора	Краснокутский Н.В.	
20.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	30.10.17г.	Информационное письмо от куратора проекта	Кушнарера Л.В.	
21.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	01.09.17г.	Акт приема	Кушнарера Л.В.	
22.	Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	30.10.18г.	Заключение Роспотребнадзора	Краснокутский Н.В.	

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
23.	Сбор урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	30.10.18г.	Информационное письмо от куратора проекта	Кушнарева Л.В.	
24.	Сбор урожая орехов (20% от общего количества потребляемых)	01.10.18г.	Акт приема	Кушнарева Л.В.	
25.	Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	01.09.18г.	Заключение Роспотребнадзора	Краснокутский Н.В.	

#### 4. Риски проекта

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование риска проекта</b>	<b>Ожидаемые последствия наступления риска</b>	<b>Мероприятия по предупреждению наступления риска</b>	<b>Действия в случае наступления риска</b>
1	Отсутствие финансирования или недостаточное финансирование проекта	Полная или частичная не реализация проекта, смещение сроков реализации проекта	Привлечение внебюджетных средств	Работа с родителями и спонсорами
2	Отсутствие площадей для разбивки садов на территориях образовательных учреждений	Частичная не реализация проекта	Выявление возможности использования площадей, прилегающих к территориям образовательных учреждений	Работа с главами сельских поселений
3	Низкая степень компетенции работников образовательных учреждений по закладке и уходу за фруктовыми садами	Слабая степень приживаемости фруктовых деревьев, неправильная обрезка, низкая урожайность в последствии	Самообразование работников образовательных учреждений, ответственных за посадку садов	Проведение обучающих семинаров, разработка методических рекомендаций

## 5. Рабочая группа проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Работы	Трудовые затраты, дней	Основание и условия участия в проекте
1	И. о. заместителя главы администрации Грайворонского района по развитию АПК, природопользованию и охране окружающей среды А.В. Ханюков		Куратор проекта	Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта, координация работы по разбивке и посадке фруктовых садов, текущий и итоговый контроль проводимых мероприятий	18,75	Распоряжение Главы администрации Грайворонского района от «__» _____ № ____
2	И.о. начальника управления образования администрации Грайворонского района Н.В. Краснокутский		Руководитель проекта	Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта, финансирование проекта	21,5	Распоряжение Главы администрации Грайворонского района от «__» _____ № ____
3	Директор МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов» Грайворонского района Л.В. Кушнарёва		Администратор проекта	Информационное сопровождение, координация работы по разбивке, посадке фруктовых садов	17,8	Распоряжение Главы администрации Грайворонского района от «__» _____ № ____
4	Начальник отдела проектного управления администрации Грайворонского района О. А. Лариков		Оператор мониторинга проекта	Участие в разработке паспорта и плана реализации проекта, мониторинг результатов		Распоряжение Главы администрации Грайворонского района от «__» _____ № ____
<b>ИТОГО:</b>						





садами, обрезка деревьев.		С															
Сбор урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	К	К, С	М	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	К	В															
Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	К	К, С	М	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	К	К, С	М	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Уход за школьными садами, обрезка деревьев.	К	К, С	М	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Сбор урожая фруктовых садов (30% от общего количества потребляемых фруктов)	К	К, С	М	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Сбор урожая орехов (20% от общего количества потребляемых)	К	К, С	М	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
Получение заключения на использование выращенной продукции в органах Роспотребнадзора	К	В															

**Обозначения:** В – выполняет; У – утверждает; И – информируется; К – контролирует; М – мониторинг; С – согласует.

## 7. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	ПУВП РИАС
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта

				(незамедлительно)	
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

## 8. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: «_____»</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>