

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Заместитель главы администрации
Грайворонского района по социальной политике

_____ / М.Л. Кучерявенко/
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии по
рассмотрению проектов при администрации
Грайворонского района)

Глава администрации Грайворонского района

_____ / А.В. Верзун/
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 2016 г.

План управления проектом
**Внедрение в общеобразовательных учреждениях Грайворонского района единого
классического стиля одежды для педагогических работников**

Идентификационный номер 10080298

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:
(руководитель проекта)
И.о. начальника управления образования
администрации Грайворонского района
(должность)

_____ / С.Н. Бережная/
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 2016 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1.	Информационно-просветительский этап	32	01.04.2016	16.05.16	Отчёт по блоку работ	Карпенко И.А.
1.1.	Разработка требований к единому классическому деловому стилю одежды для педагогических работников общеобразовательных учреждений	11	01.04.2016	15. 04.2016	Примерные требования	Карпенко И.А.
1.2.	Разработка методических рекомендаций «Гардероб педагогического работника» к единому стилю одежды	5	18.04.2016	22.04.2016	Методические рекомендации	Карпенко И.А.
1.3.	Издание методических рекомендаций «Гардероб педагогического работника. Примерные требования к единому классическому деловому стилю одежды педагога общеобразовательного учреждения Грайворонского района»	5	25.04.2016.	30.04.2016	Сборник рекомендаций	Карпенко И.А.
1.4.	Организация и проведение просветительского семинара «Внедрение единого классического делового стиля одежды педагогов в общеобразовательных учреждениях Грайворонского района» для педагогических работников, ответственных за внедрение стиля в общеобразовательном учреждении,	10	02.05.2016.	13.05.2016 .	Приказ управления образования, программа семинара	Карпенко И.А.

	мастер-классов в рамках семинара					
1.5.	Размещение информации о проведении просветительского семинара на сайте управления образования	1	16.05.2016	16.05.2016	Скриншот статьи	Карпенко И.А. Шищенко А.С.
2	Этап продвижения классического делового стиля одежды для педагогических работников общеобразовательных учреждений Грайворонского района	28	17.05.2016	17.06.2016	Отчёт по блоку работ	Карпенко И.А.
2.1	Подготовка приказа и Положения о конкурсе лучших эскизов модели одежды педагогических работников. Рассылка по школам	4	17.05.2016	20. 05.16	Приказ управления образования о проведении конкурса	Карпенко И.А.
2.2	Разработка эскизов модели одежды педагогических работников	7	20.05.2016	27.05.2016	Информационная справка, эскизы	Карпенко И.А. Беспалов В.Г. Понеделко Н.П. Гомон П.А. Игнатенко В.И. Тараник А.А Кузьменко О.Д. Краснокутский Н.В. Буковцова О.Н. Чахлов Е.И. Анпилова А.В. Карабаза С.В. Зайцева Н.В.
2.3	Сбор заявок и материалов участников конкурса	2	30.05.2016	31.05.2016	Информационная справка	Карпенко И.А. Беспалов В.Г. Понеделко Н.П. Гомон П.А. Игнатенко В.И. Тараник А.А Кузьменко О.Д. Краснокутский Н.В. Буковцова О.Н. Чахлов Е.И. Анпилова А.В.

						Карабаза С.В. Зайцева Н.В.
2.4	Проведение конкурса лучших эскизов модели одежды педагогических работников	6	01.06.2016	07.06.2016	Аналитическая справка	Карпенко И.А.
2.5	Подготовка и рассылка аналитической справки управления образования «Об итогах проведения конкурса лучших эскизов модели одежды педагогических работников»	1	08.06.2016.	08.06.2016	Приказ об итогах конкурса	Карпенко И.А.
2.6	Проведение собраний в трудовых коллективах общеобразовательных учреждений по вопросу введения классического делового стиля одежды для педагогических работников с представлением презентаций лучших эскизов модели одежды педагогических работников	8	09.06.2016	17.06.2016	Протоколы собраний	Карпенко И.А. Беспалов В.Г. Понеделко Н.П. Гомон П.А. Игнатенко В.И. Тараник А.А. Кузьменко О.Д. Краснокутский Н.В. Буковцова О.Н. Чахлов Е.И. Анпилова А.В. Карабаза С.В. Зайцева Н.В.
3	Внедрение единого классического делового стиля одежды в общеобразовательных учреждениях района	100	20.06.2016	05.10.2016.	Отчёт о блоке работ	Карпенко И.А.
3.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих внедрение классического делового стиля одежды для педагогических работников общеобразовательного учреждения (например: положение, правила и т.п.)	10	20.06.2016	30.06.2016	Локальные акты	Карпенко И.А. Беспалов В.Г. Понеделко Н.П. Гомон П.А. Игнатенко В.И. Тараник А.А. Кузьменко О.Д. Краснокутский Н.В. Буковцова О.Н. Чахлов Е.И. Анпилова А.В.

						Карабаза С.В. Зайцева Н.В.
3.2	Пошив одежды для педагогических работников общеобразовательного учреждения	62	01.07.2016	31.08.2016	Аналитическая справка	Карпенко И.А. Беспалов В.Г. Понеделко Н.П. Гомон П.А. Игнатенко В.И. Тараник А.А Кузьменко О.Д. Краснокутский Н.В. Буковцова О.Н. Чахлов Е.И. Анпилова А.В. Карабаза С.В. Зайцева Н.В.
3.3	Утверждение перечня представителей общеобразовательных учреждений для участия в демонстрации лучшего опыта по внедрению классического делового стиля одежды педагогических работников на районном празднике, посвящённом Дню Учителя в октябре 2016 года	13	01.09.2016	15.09.2016	Перечень представителей общеобразовательных учреждений	Карпенко И.А. Беспалов В.Г. Понеделко Н.П. Гомон П.А. Игнатенко В.И. Тараник А.А Кузьменко О.Д. Краснокутский Н.В. Буковцова О.Н. Чахлов Е.И. Анпилова А.В. Карабаза С.В.
3.4	Подготовка и проведение демонстрации лучшего опыта по внедрению классического делового стиля одежды педагогических работников на районном празднике, посвящённом Дню Учителя	15	12.09.2016 .	05.10.2016.	Сценарий праздника	Карпенко И.А. Беспалов В.Г. Понеделко Н.П. Гомон П.А. Игнатенко В.И. Тараник А.А Кузьменко О.Д. Краснокутский Н.В. Буковцова О.Н. Чахлов Е.И. Анпилова А.В.

						Карабаза С.В. Карпенко И.А.
4	Подведение итогов работы проекта	25	06.10.2016	31.10.2016	Отчёт о работе	Карпенко И.А.
4.1.	Подготовка и презентация фотоотчёта «Классический деловой стиль одежды педагогов общеобразовательных учреждений Грайворонского района»	12	06.10.2016	14.10.2016	Фотоотчёт	Карпенко И.А.
4.2	Награждение дипломами и грамотами управления образования администрации Грайворонского района общеобразовательных учреждений, участников	1	17.10.2016	17.10.2016	Сканированные дипломы, грамоты	Карпенко И.А. Шищенко А.С.
4.3	Подготовка и размещение информации о реализации проекта в районной газете «Родной край»	7	18.10.2016	25.10.2016	Текстовая информация о реализации проекта	Карпенко И.А.
4.5	Размещение информации о реализации проекта на сайте управления образования администрации Грайворонского района	5	26.10.2016	31.10.2016	Скриншот статьи	Карпенко И.А. Шищенко А.С.
И т о г о:		185	01.04.2016	31.10.2016		

3. Участие области в реализации проекта

Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	-	-	-	-
Инфраструктура:				
Дороги	-	-	-	-
Электроэнергия	-	-	-	-
Газоснабжение	-	-	-	-
Водоснабжение	-	-	-	-
Субсидии		-	-	-
Обеспечение		-	-	-
Гарантии	-	-	-	-
Залоги	-	-	-	-
Прочие формы участия Средства				
ИТОГО:		-	-	-
Земельный участок: -				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	Ф.И.О. ответственного исполнителя	
1.	Несогласие педагогических работников общеобразовательных учреждений использовать в своём гардеробе одежду с учётом примерных требований к единому классическому деловому стилю	Не достижение цели, не достижение результатов проекта	Проведение разъяснительной работы с педагогами	С.Н.Бережная	Проведение лекций в рамках просветительского семинара
2.	Отсутствие желания педагогов принимать участие в презентации лучшего опыта по внедрению классического делового стиля одежды педагогических работников на районном празднике, посвящённом Дню Учителя	Не достижение требования к результату проекта	Собеседование с участниками проекта	С.Н.Бережная	Замена участников
3.	Загруженность швейных мастерских	Отклонение сроков реализации проекта			

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектно	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1	Кучерявенко Марина Леонидовна, заместитель главы администрации Грайворонского района по социальной политике	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта/представляет интересы координирующего органа проекта, со всеми участниками проекта	Приказ управления образования администрации Грайворонского района «Об открытии проекта «Внедрение в общеобразовательных учреждениях Грайворонского района единого классического стиля одежды для педагогических работников от 14 марта 2016 года № 157
2	Бережная Светлана Николаевна, и.о. начальника управления образования администрации Грайворонского района»	-	Руководитель проекта/управление всеми работами проекта	
3	Карпенко Ирина Александровна, начальник отдела кадровой работы, аттестации, аккредитации	-	Администратор проекта/ организация и поддержка коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта	
4	Шищенко Анна Сергеевна, главный специалист отдела мониторинга, аттестации и информатизации	-	Оператор мониторинга проекта/мониторинг проекта. Исполнитель/размещение информации по блокам работ на сайте управления образования	
5	Понеделко Николай Павлович, директор МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды	
6	Беспалов Виктор Григорьевич, директор МБОУ «Гора-Подольская СОШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды	
7	Гомон Павел Алексеевич, директор МБОУ «Безыменская СОШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды	
8	Игнатенко Вера Ивановна, директор МБОУ «Дорогощанская СОШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды	
9	Тараник Александр Антонович, директор МБОУ «Козинская СОШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды	

10	Кузьменко Ольга Дмитриевна, директор МБОУ «Мокро-Орловская СОШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды
11	Смогарёва Надежда Владимировна, директор МБОУ «Почаевская СОШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды
12	Краснокутский Николай Васильевич, директор МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я.Волобуева»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды
13	Анпилова Алла Вениаминовна, директор МБОУ «Добросельская ООШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды
14	Буковцова Ольга Николаевна, директор МБОУ «Косиловская ООШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды
15	Карабаза Светлана Викторовна, директор МБОУ «Горьковская ООШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды
16	Чахлов Евгений Иванович, директор МБОУ «Новостроевская ООШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды
17	Зайцева Надежда Васильевна директор МБОУ «Порозовская НОШ»	-	Исполнитель/ проведение мероприятий в рамках проекта среди педагогов образовательных учреждений по внедрению классического стиля одежды

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p>Для юридических лиц:</p> <p>Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон:</p> <p>Адрес:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество</p> <p>должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p>Для физических лиц:</p> <p>Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество</p> <p>Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>