

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях распространения педагогического опыта, управленческого опыта, повышения методического мастерства педагогов и определяет структуру педагогического опыта и порядок внесения актуального педагогического опыта (далее -АПО) в муниципальный банк данных.

1.2. Банк данных АПО формируется в управлении образования администрации района.

1.3. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:

- руководитель (заместитель) образовательного учреждения;
- педагогические работники;
- профессиональные педагогические сообщества (методические объединения, творческие группы);
- образовательные учреждения.

1.4. Актуальный педагогический опыт обобщается на добровольной основе.

2. Критерии актуального педагогического опыта.

- Актуальность;
- новизна;
- научность;
- технологичность (возможность использования опыта в массовой практике);
- высокая результативность.

3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных

3.1. Для внесения в муниципальный банк данных АПО может быть рекомендован:

- специалистами управления образования администрации Грайворонского района;
- оргкомитетом и жюри профессиональных педагогических конкурсов при условии соответствия критериям АПО, утвержденным данным Положением;
- руководителем общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования.

3.2. Для внесения АПО в муниципальный банк данных необходимо подать следующие документы:

-заявка о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк (Приложение №1);

-профессиональная карта педагога (или образовательного учреждения) (Приложение №2);

-материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (Приложение № 3-6);

- письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию со ссылкой на авторство.

3.3. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.

3.4. Первичный прием материалов АПО для внесения в муниципальный банк данных производится с **20 августа по 30 декабря текущего года.**

3.5. Повторный прием АПО (после доработки) прекращается 31 мая текущего года.

3.6. Материалы обобщенного АПО принимаются специалистом управления образования, курирующим вопросы обобщения и распространения опыта для рассмотрения и рецензирования.

3.7. Консультирование педагогов по вопросам обобщения АПО являются формами научно-методической деятельности специалистов управления образования.

3.8. Основанием для внесения педагогического опыта и принятия решения о внесении его в муниципальный банк данных АПО является наличие положительной рецензии специалиста управления образования.

3.9. Автору, внесенного в муниципальный банк данных опыта выдается свидетельство установленного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение утверждается приказом начальника управления образования администрации Грайворонского района.

4.2. Изменения и дополнения вносятся приказом начальника управления образования администрации Грайворонского района.