



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«24» января 2018 года

№52/1

**Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Грайворонский район»**

В целях обеспечения гарантированного государством права граждан, проживающих на территории Грайворонского района на получение образования, в целях исполнения требований п. 6 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Положением об управлении образования администрации Грайворонского района Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета от 23 апреля 2014 года № 380-р приказываю:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Грайворонский район» (Приложение 1).

2. Считать муниципальным оператором банка данных учета детей, секретаря-референта управления образования администрации Грайворонского района - Сухобрус Алену Владимировну.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с утвержденным Положением.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Грайворонского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника  
управления образования



В.А. Безгодько

**Положение  
об организации учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, проживающих на  
территории Грайворонского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Грайворонский район (далее - Приложение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулируют порядок организации, сроки и периодичность проведения учета детей, проживающих на территории Грайворонского района.

1.2. Положение разработано в целях создания условий для реализации жителями Грайворонского района гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района (далее – учет детей), проводится в форме персональной переписи несовершеннолетних, фактически проживающих на территории Грайворонского района в возрасте от 0 до 18 лет, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

## **2. Порядок проведения учета детей:**

2.1. Учет детей осуществляется в форме ведения управлением образования информационного банка данных детей (в электронном виде в формате Excel, а также на бумажных носителях), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района (далее – банк данных) (согласно Приложений №1-16 к данному Положению).

2.2. В банк данных вносятся сведения о всех несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории Грайворонского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) по форме согласно приложению.

2.3. Электронный банк данных создается на сервере Управления образования, которое обеспечивает хранение и архивирование сведений, внесенных в банк данных, санкционирование доступа должностных лиц к сведениям, внесенным в банк данных, использование сведений для служебных целей.

2.4. Источниками сведений для заполнения (корректировки) банка данных являются:

- данные переписи несовершеннолетних, полученные в ходе поквартирного (подомового) обхода;
- сведения о контингенте обучающихся, предоставляемые муниципальными образовательными организациями;
- данные домовых (поквартирных) книг;
- данные регистрационных учетов;
- списки детского населения, составленные участковыми педиатрами и др.;
- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей администраций городского и сельских поселений;
- данные для формирования и заполнения банка данных предоставляют в управление образования муниципальные образовательные организации по

результатам сотрудничества с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Грайворонского района и местных администраций, ОМВД России «Грайворонский», ОГБУЗ «Грайворонская центральная районная больница» (по согласованию).

2.5. Муниципальным оператором банка данных учета детей является специалист управления образования.

2.6. Перепись несовершеннолетних в ходе поквартирного (подомового) обхода поселений:

2.6.1. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется два раза в год на 01 сентября и на 01 января работниками муниципальной образовательной организации, которая закреплена за территорией;

2.6.2. Для организации поквартирного (подомового) обхода руководитель организации издает приказ, которым закрепляет конкретные дома (квартиры) за конкретными педагогическими работниками, с указанием конкретных сроков обхода, назначает координатора учета детей, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации;

2.6.3. В ходе поквартирного (подомового) обхода работники образовательной организации формируются данные по следующим позициям:

- от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих (постоянно или временно) на территории Грайворонского района, к которой закреплена образовательная организация (приложение №1 к настоящему Положению);

- сведения о детях (от 6 лет и 6 месяцев), получивших дошкольное образование и не приступивших к обучению в общеобразовательном учреждении (приложение №2 к настоящему Положению);

- обучающихся в данной образовательной организации (приложение №3 к настоящему Положению);

- о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (приложение №4 к настоящему Положению);

- о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию, завершающих получение дошкольного образования в 20\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20\_\_ году (приложение №5 к настоящему Положению);

- о детях обучающихся в муниципальных образовательных организациях другой территории (приложение №6 к настоящему Положению);

- о детях получивших образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №7 к настоящему Положению);

- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (приложение № 8 к настоящему Положению);

- сведения о детях не получающих общего образования (приложение №9 к настоящему Положению);

- сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в образовательном учреждении (приложение №10 к настоящему Положению);

- сведения о детях, поступивших на обучение в образовательную организацию (приложение №11 к настоящему Положению);

- распределение выпускников, получивших основное общее образование (приложение №12 к настоящему Положению);

- распределение выпускников, получивших среднее (полное) образование в образовательном учреждении (приложение №13 к настоящему Положению);

- сведения об устройстве несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории (приложение №12 к настоящему Положению);

- сведения о несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории (приложение №15 к настоящему Положению);

2.6.4. Обучающиеся после получения основного общего образования и достижения возраста восемнадцати лет, а также родители (законные представители) обучающихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбирать формы получения образования.

2.6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет, информируют Управление образования о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования, путем предоставления уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного (приложение № 16 к настоящему Положению).

2.6.6. Несовершеннолетние посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (приложение № 8 к настоящему Положению).

2.6.7. Сведения, полученные в ходе поквартирного (подомового) учета передаются координатору учета детей в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

2.6.8.

## **2.7. Координатор учета детей:**

- уточняет сведения о пребывании на территории граждан, имеющих детей и

не имеющих регистрации по месту проживания (пребывания);

- проводит сверку данных с органами здравоохранения, участковыми уполномоченными;
- уточняет данные с главами поселений, в том числе о регистрации жителей, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;
- готовит аналитическую информацию о выявленных фактах нарушений прав граждан на образование, фактах неполучения несовершеннолетними образования соответствующего уровня и причин;
- до 10 сентября и 10 января передает (лично) уточненные данные и аналитическую информацию муниципальному оператору банка данных учета детей;

2.7.1. Руководитель организации принимает меры по устранению нарушений (условий способствующих нарушению) прав граждан на получение образования.

2.8. На основании данных, полученных от координаторов, муниципальный оператор банка данных учета детей:

2.8.1. Вносит изменения (дополнения) в банк данных;

2.8.2. Проводит мониторинг обеспечения прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Грайворонский район, на образование;

2.8.3. Готовит предложения по развитию сети, классов (групп) муниципальных образовательных организаций, созданию специальных условий для получения образования особыми категориями несовершеннолетних.

### **3. Функции должностных лиц при организации учета детей:**

3.1. Муниципальные образовательные организации:

3.2. Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории Грайворонского района, для предоставления им образовательных услуг:

3.2.1. Данные о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.

3.2.2. Данные о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.2.3. Данные о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию, завершающих получение дошкольного образования в 20\_\_\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20\_\_\_\_ году.

3.2. Данные сведения предоставляются руководителями дошкольных образовательных организаций в Управление образования ежегодно на 05

сентября текущего года и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.6.4. настоящего Положения.

3.3. Управление образования ведет учет числа детей:

3.3.1. Состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе ИСОУ «Портал муниципальных услуг»).

3.3.2. Посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Управление образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая анализ обеспеченности местами детей от 3 до 7 лет.

3.1.1. Обеспечивают взаимодействие с:

*ОМВД России «Грайворонский район»* в части сверки списков несовершеннолетних, проживающих на территории закреплённого микрорайона; в выявлении детей, не получающих образование в нарушение закона; в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних граждан, оставления ими образовательной организации до получения общего образования; получения сведений, полученные в ходе проводимых плановых, профилактических, оперативных мероприятий в отношении несовершеннолетних граждан, фактически проживающих (прибывших) на территорию Грайворонского района, но не посещающих муниципальные образовательные организации; в выявлении несовершеннолетних граждан, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, в проведении с ними профилактической работы, принятии к ним меры административного воздействия в установленном порядке; в выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, уклоняющихся от исполнения или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, проведении с ними профилактической работы и принятии к ним меры административного воздействия в установленном законом порядке;

*ОГБУЗ «Грайворонская центральная районная больница»* по вопросам уточнения списка несовершеннолетних, проживающих на территории закреплённого микрорайона; создания особых условий обучения для детей – инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья, выбора форм

и программ обучения;

*главами поселений* по вопросам сверки данных переписи с данными книг поквартирного (подомового) учета; ведения информационно разъяснительной работы с жителями поселения о необходимости, целях и задачах проведения учета; организации учета несовершеннолетних, проживающих в семьях, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни.

### 3.2. Управление образования:

3.2.1. Ведет муниципальный банк данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, склонных к правонарушениям;

3.2.3. Готовят предложения по закреплению за муниципальными образовательными организациями территорий (микрорайонов);

3.2.4. Обеспечивают координацию работы между всеми органами и учреждениями, должностными лицами по организации учёта детей;

3.2.5. Предоставляют (по запросам органов и учреждений, должностных лиц) статистическую информацию о контингенте несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования, получении ими образования.

## Рекомендации по заполнению

1. Порядок заполнения сведений о несовершеннолетнем:
  - при заполнении фамилии, имени, отчества не должно быть пробела перед указанными данными.
2. Порядок заполнения данных о возрасте несовершеннолетнего:
  - число и месяц рождения указываются цифрами в соответствующих столбцах в формате ДД.ММ.ГГГГ;
  - год рождения указывать цифрами; слово "год" или его сокращения (г.) не допускаются;
    - список несовершеннолетних упорядочивается по датам рождения, каждый год в алфавитном порядке.
3. Порядок заполнения адреса проживания несовершеннолетнего:
  - название улицы записывается без слова "улица" и всех его сокращений; переулок обозначается следующим образом: п.Овражный (между буквой "п" и названием переулка пробел не ставить);
  - номер дома записывается без «№» (44);
  - номер квартиры записывается без «№» (144).
4. Порядок заполнения данных об образовательном учреждении:
  - название населенного пункта (места нахождения образовательной организации) пишется без указания типа населенного пункта (поселок, деревня и т. п.), сокращений и кавычек, например: Грайворонский, Головчино и т.д.
  - название образовательных организаций указывается с заглавной буквы и только «фирменное» наименование без указания организационно – правовой формы и др.,
    - например: «Детский сад комбинированного вида «Радуга» с.Замостье, «СОШ с УИОП» г.Грайворона;
  - название возрастной группы дошкольного образования производится с указанием номера, класс обучения общего образования обозначается только цифрой.
5. Статус родителей (семьи) прописывается полным словом (два статуса и более пишутся через запятую, например: многодетные, малоимущие, неполные и т.д.
6. В «Примечании» указать место обучения несовершеннолетнего дошкольного или школьного возраста, если посещает образовательную организацию не в Грайворонском районе, и другую, заслуживающую внимания информацию.

Приложение №1  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории Грайворонского  
района

**Данные о детях в возрасте от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих (постоянно или временно)  
на территории Грайворонского района, к которой закреплена**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Какую образовательную организацию посещает	Примечание
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)		
<b>дети, имеющие право на получение дошкольного образования</b>						
<b>дети, имеющие право на получение начального общего образования</b>						
<b>дети, имеющие право на получение основного общего образования</b>						
<b>дети, имеющие право на получение среднего общего образования</b>						

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение №2  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории Грайворонского  
района

**Сведения  
о детях (от 6 лет 6 месяцев), получивших дошкольное образование  
и не приступивших к обучению в**

(указать наименование ОО, направляющей сведения)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства		Причина
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)	

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: данные сведения подаются один раз в год к 10 сентября.

Приложение №3  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории  
Грайворонского района

### Список обучающихся муниципальной образовательной организации

(указать наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям (причина) иное)
					Регистрация по месту жительства (постоянно, временно, на какой срок), гражданство	Адрес фактического проживания	

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

### Данные о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Год завершения получения дошкольного образования
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)	

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\*Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (хх.хх.хххх).

Приложение №5  
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

**Данные о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию, завершающих получение дошкольного образования в 20\_\_\_\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20\_\_\_\_ году представлен \_\_\_\_\_**  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес фактического проживания	Примечание

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №6  
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

**Список детей,  
обучающихся в муниципальных образовательных организациях другой территории**

(указать наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства		Населенный пункт нахождения образовательной организации	Наименование образовательной организации	Класс	Примечания
			по месту регистраци и	фактическог о проживания (пребывания)				

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №7  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории Грайворонского  
района

**Список детей,  
получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес проживания		Форма получения образования	Наименование образовательной организации	Класс	Примечания
			по месту регистраци и	фактическог о проживания (пребывания)				

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №8  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории муниципального  
образования Грайворонский район

**Сведения о детях,  
систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные заведения,**

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/ п	Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства		Фамилия, имя, отчество родителей	Принятые меры
						по месту регистраци и	фактическог о проживания (пребывания)		

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: в таблицу вносятся сведения о детях, пропустившим более 20% учебных занятий по неуважительным причинам.

Приложение №9  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории Грайворонского

района

### Сведения о детях, не получающих общего образования по данным

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства		Где обучался	С какого времени не обучается	Причина	Принятые меры	Результат
			по месту регистрации и	фактического проживания (пребывания)					

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: в таблицу вносятся сведения о детях, не обучающихся в образовательных организациях по различным причинам, в том числе по состоянию здоровья.

Приложение №10  
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

## Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства		С какого времени и в каком классе обучается	Когда и по какой причине выбыл	Основания внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу, др.)
			по месту регистрации и	фактического проживания (пребывания)				

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №11  
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

## Сведения о детях, поступивших на обучение в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства		С какого времени и в каком классе обучается	Основания внесения сведений
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)		

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение №12

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

**Распределение выпускников, получивших основное общее образование в**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/регистраци и	Продолжает обучение			Трудоустрое н	Не работает, не учится (причина)	Другое (указать)
				10 класс ОУ	ССУЗ	ПУ, ПТУ			
							Организация, должность		

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: данные сведения подаются один раз в год к 10 сентября.

Приложение №13

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

**Распределение выпускников, получивших среднее (полное) общее образование в**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/регистраци и	Продолжает обучение			Трудоустрое н	Не работает, не учится (причина)	Другое (указать)
				ВУЗ	ССУЗ	ПУ, ПТУ			
							Организация, должность		

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: данные сведения подаются один раз в год к 10 сентября.

Приложение №14  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории Грайворонского  
района

**Сведения об устройстве несовершеннолетних, проживающих на территории**

\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации	Всего детей	Всего детей ноого возраста	Посещают ДОУ	Находятся дома	Находятся в интернатных	Всего детей школьного ста	Получают образование в е	Получает образование на /	Обучаются в ПТУ	Обучаются в СУЗах	Обучаются в ВУЗах	Получают образование в х	Обучению не подлежат	Трудоустроены	Не устроены	Другое

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: данные сведения подаются в электронном виде в формате Excel.

Приложение №15

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района

**Сведения о несовершеннолетних, проживающих на территории**

\_\_\_\_\_, по годам рождения

Наименование образовательной организации																			

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: данные сведения подаются в электронном виде в формате Excel.

Приложение №16  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории Грайворонского  
района

Начальнику управления образования  
администрации Грайворонского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес по месту жительства)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о выборе формы получения общего образования  
в форме семейного образования**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируется прохождение \_\_\_\_\_ аттестации в  
(промежуточной; государственной итоговой)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

*К уведомлению прилагаются:*

- 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.*
- 2. Документы, подтверждающие смену фамилии родителя (при наличии).*
- 3. Документы о полученном уровне образования (справка о прохождении промежуточной аттестации, заверенная копия аттестата об основном общем образовании и т.п.)*

